



<b>Entidad:</b>	<b>Universidad Pedagógica Nacional</b>
<b>Sector:</b>	<b>Educación Nacional</b>
<b>Rector:</b>	<b>Leonardo Fabio Martínez Pérez</b>
<b>Teléfono:</b>	<b>PBX 5941894</b>
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:archivo-general@upn.pedagogica.edu.co">archivo-general@upn.pedagogica.edu.co</a>

Nombre de la información	Descripción	Área responsable de la información	Tipología de Información	Ámbito geográfico	Idioma	Fuente Primaria	REGISTRO de solicitud	Tipo de Información/Origen	Frecuencia de generación de información	Formato	Frecuencia de actualización
BOLETINES	COMUNICACIÓN ESCRITA DIRIGIDA A LA COMUNIDAD EDUCATIVA DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL.	RECTORÍA	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Semestral	Pdf	Semestral
BOLETINES DE PRENSA											
BOLETINES MAGAZÍN PEDAGÓGICO											
CIRCULARES REC	COMUNICAR O DISPONER NUEVAS DIRECTRICES EN MATERIA GENERAL.	RECTORÍA	Social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Diaria	Pdf	Trimestral
COMUNICADOS RECTORIA	DAR A CONOCER LOS PRONUNCIAMIENTOS DEL SEÑOR RECTOR, RELACIONADOS CON LA VIDA UNIVERSITARIA.	RECTORÍA	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Semestral	Pdf	Semestral
DISCURSOS BIENVENIDA	MENSAJE CON EL FIN DE EXPONER O TRANSMITIR INFORMACIÓN.	RECTORÍA	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Semestral	Pdf	Semestral
DISCURSOS CEREMONIAS		RECTORÍA	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Semestral	Pdf	Semestral
DISCURSOS POSESIÓN		RECTORÍA	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Semestral	Pdf	Semestral
ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN	MEJORAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS DE LA UNIVERSIDAD.	RECTORÍA	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
MONITOREO DE MEDIOS	ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN, IDENTIFICANDO INFORMACIÓN ACERCA DE LA UPN.	RECTORÍA	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Semestral	Pdf	Semestral
NOTAS COMUNICANTES	DIVULGACIÓN E INFORMACIÓN PARA LA COMUDAD UNIVERSITARIA.	RECTORÍA	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Sistema	Diaria	pdf	Mensual
RESUMENES DE REUNIÓN COMITÉ DIRECTIVO	REGISTRO ESCRITO DE ASPECTOS Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DIRECTIVO	RECTORÍA	Social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Semanal	Papel	Mensual
ACTAS COMITÉ ANTITRÁMITES Y GOBIERNO EN LÍNEA	REGISTRO DE REUNIÓN Y AVANCES EN LA CONSTRUCCIÓN DE UNA UNIVERSIDAD MÁS EFICIENTE, MÁS TRANSPARENTE Y PARTICIPATIVA, QUE PRESTE MEJORES SERVICIOS CON LA COLABORACIÓN DE TODA LA SOCIEDAD, MEDIANTE EL APROVECHAMIENTO DE LAS TIC.	SECRETARÍA GENERAL	Social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Semestral	Pdf	Semestral
ACTAS CONSEJO ACADÉMICO	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL CONSEJO ACADÉMICO	SECRETARÍA GENERAL	Social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Histórica	Papel	Mensual
ACTAS CONSEJO SUPERIOR	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL CONSEJO SUPERIOR	SECRETARÍA GENERAL	Social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Semestral	Pdf	Semanal
ACTAS DE GRADO	REGISTRO Y LISTADO DE ESTUDIANTES DE PREGRADO Y POSGRADO QUE OBTUVIERON TÍTULO DE FORMACIÓN ACADÉMICA	SECRETARÍA GENERAL	Sistema Legal	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Semestral	Papel	Semanal
ACUERDOS CONSEJO ACADÉMICO	ACTO ADMINISTRATIVO QUE REGISTRO LAS DECISIONES TOMADAS POR LOS CONSEJEROS	SECRETARÍA GENERAL	Social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Semestral	Pdf	Trimestral
ACUERDOS CONSEJO SUPERIOR	ACTO ADMINISTRATIVO QUE REGISTRO LAS DECISIONES TOMADAS POR LOS CONSEJEROS	SECRETARÍA GENERAL	Social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Semestral	Pdf	Trimestral
ASCENSO CATEGORÍA	ADELANTAR LA GESTIÓN, PARA LLEVAR A CABO EL ASCENSO EN LA CATEGORIA DE LOS DOCENTES DE PLANTA POR PARTE DEL CONSEJO ACADÉMICO.	SECRETARÍA GENERAL	Social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Semestral	Papel	Mensual
CIRCULARES SGR	COMUNICAR O DISPONER NUEVAS DIRECTRICES EN MATERIA GENERAL.	SECRETARÍA GENERAL	Social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Semanal	Pdf	Trimestral
DERECHOS DE PETICIÓN	GARANTIZAR LA SOLUCIÓN A LAS SOLICITUDES INTERPUESTAS POR EL CIUDADANO EN USO DEL DERECHO FUNDAMENTAL.	SECRETARÍA GENERAL	Social	Nacional	Español	Dependiente	PQR	Documento físico/Manual	Semanal	Pdf	Mensual
DESIGNACIONES DE DECANOS	PROCESO DE ELECCIÓN DE UN FUNCIONARIO PARA REPLAZAR AL DECANO TITULAR POR DETERMINADO TERMINO.	SECRETARÍA GENERAL	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Histórica	Pdf	Por demanda
DESIGNACIONES DE RECTOR	PROCESO DE ELECCIÓN DE UN FUNCIONARIO PARA ASUMIR EL CARGO DE RECTOR ENCARGADO (E) POR DETERMINDO TERMINO.	SECRETARÍA GENERAL	Sistema Legal	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Histórica	Pdf	Por demanda
ELECCIONES DE DIRECTIVAS ACADÉMICAS ANTE EL CONSEJO SUPERIOR	PROCESO DE ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES DE DIRECTIVAS ACADÉMICAS ANTE EL CONSEJO SUPERIOR	SECRETARÍA GENERAL	Política	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Histórica	Pdf	Por demanda
ELECCIONES DE DIRECTORES DE DEPARTAMENTO	PROCESO DE ELECCIÓN DE DIRECTORES DE DEPARTAMENTO ANTE EL CONSEJO ACADÉMICO	SECRETARÍA GENERAL	Política	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Histórica	Pdf	Por demanda
ELECCIONES DE DOCENTES	PROCESO DE ELECCIÓN DE DOCENTES ANTE EL CONSEJO SUPERIOR O ACADÉMICO	SECRETARÍA GENERAL	Política	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Histórica	Pdf	Por demanda
ELECCIONES DE EGRESADOS	PROCESO DE ELECCIÓN DE EGRESADOS ANTE EL CONSEJO SUPERIOR.	SECRETARÍA GENERAL	Política	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Histórica	Pdf	Por demanda
ELECCIONES DE ESTUDIANTES	PROCESO DE ELECCIÓN DE ESTUDIANTES ANTE LOS CONSEJOS SUPERIOR Y ACADÉMICO	SECRETARÍA GENERAL	Política	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Histórica	Pdf	Por demanda
DESIGNACIONES DE REPRESENTANTES DE EXRECTORES ANTE CONSEJO SUPERIOR	PROCESO DE ELECCIÓN DEL REPRESENTANTE DE LOS EXRECTORES ANTE EL CONSEJO SUPERIOR	SECRETARÍA GENERAL	Sistema Legal	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Histórica	Pdf	Por demanda



<b>Entidad:</b>	<b>Universidad Pedagógica Nacional</b>
<b>Sector:</b>	<b>Educación Nacional</b>
<b>Rector:</b>	<b>Leonardo Fabio Martínez Pérez</b>
<b>Teléfono:</b>	<b>PBX 5941894</b>
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:archivo-general@upn.pedagogica.edu.co">archivo-general@upn.pedagogica.edu.co</a>

Nombre de la información	Descripción	Área responsable de la información	Tipología de Información	Ámbito geográfico	Idioma	Fuente Primaria	REGISTRO de solicitud	Tipo de Información/Origen	Frecuencia de generación de información	Formato	Frecuencia de actualización
DESIGNACIONES DE REPRESENTANTES DEL SECTOR PRODUCTIVO ANTE EL CONSEJO SUPERIOR	PROCESO DE ELECCIÓN DEL REPRESENTANTE DEL SECTOR PRODUCTIVO ANTE EL CONSEJO SUPERIOR	SECRETARÍA GENERAL	Sistema Legal	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Histórica	Pdf	Por demanda
RESOLUCIONES RECTORALES	ACTO ADMINISTRATIVO EMITIDO POR EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL, DE CARÁCTER GENERAL, OBLIGATORIO Y PERMANENTE.	SECRETARÍA GENERAL	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	diaria	pdf	Mensual
SISTEMA DE QUEJAS Y RECLAMOS	ESPACIO A TRAVÉS DEL CUAL SE INTERPONEN PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS, FELICITACIONES O DENUNCIAS, RELACIONADAS CON LA GESTIÓN EN LA UPN	SECRETARÍA GENERAL	Sistema Legal	Nacional	Español	Dependiente	pqr	Documento físico/Manual	diaria	pdf	Mensual
ACTAS COMITÉ DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL	REGISTRO DE REUNIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL	OFICINA DE DESARROLLO Y PLANEACIÓN	Social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	mensual	pdf	semestral
ACTAS AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR EL EQUIPO DE TRABAJO	OFICINA DE DESARROLLO Y PLANEACIÓN	Social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Sistema	Mensual	pdf	semestral
AUDITORIA EXTERNA DE CALIDAD	FACILITAR LA REVISIÓN POR PARTE DEL ICONTEC AL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL	OFICINA DE DESARROLLO Y PLANEACIÓN	Social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	mensual	pdf	semestral
AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD	REGISTRO DE LAS AUDITORIAS EJECUTADAS, DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO	OFICINA DE DESARROLLO Y PLANEACIÓN	Social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	mensual	pdf	semestral
CONCEPTOS DE VIABILIDAD TÉCNICA Y FINANCIERA.	EMITIR UN ANÁLISIS TÉCNICO Y FINANCIERO PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DERIVADOS DE CONTRATOS Y CONVENIOS.	OFICINA DE DESARROLLO Y PLANEACIÓN	Social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	mensual	pdf	semestral
ESTADÍSTICAS	REGISTRAR EN CIFRAS, LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN SUS DIFERENTES PROCESOS.	OFICINA DE DESARROLLO Y PLANEACIÓN	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Semestral	pdf	semestral
ESTUDIOS DE COSTOS Y FACTIBILIDAD FINANCIERA	REGISTRA LA INFORMACIÓN TÉCNICAMENTE SUSTENTADA DE LOS INGRESOS Y GASTOS PROPIOS DE CADA UNA DE LAS PROPUESTAS, Y ESTABLECER LA VIABILIDAD Y FACTIBILIDAD FINANCIERA PARA LA CREACIÓN DE NUEVAS UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS.	OFICINA DE DESARROLLO Y PLANEACIÓN	Social	Nacional	Español	Dependiente	interna/Administración	digital	mensual	DOC	semestral
INFORME DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	DA CUENTA DEL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS, DETALLA LOS PRINCIPALES LOGROS OBTENIDOS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	OFICINA DE DESARROLLO Y PLANEACIÓN	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Semestral	pdf	Semestral
INFORMES DE GESTIÓN	SOCIALIZA LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO Y CONSOLIDA LA INFORMACIÓN SOBRE AVANCES EN CADA UNO DE LOS PROGRAMAS O PROYECTOS FORMULADOS.	OFICINA DE DESARROLLO Y PLANEACIÓN	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
INFORMES ORGANISMOS EXTERNOS	REGISTRO PREPARADO POR UN ENTE EXTERNO, A PARTIR DE UN EXAMEN CRÍTICO Y DETALLADO, REALIZADO A LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL POR DIVERSOS ASPECTOS.	OFICINA DE DESARROLLO Y PLANEACIÓN	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	semestral	pdf	semestral
INFORMES INTERNOS	REGISTRO PREPARADO COMO PRODUCTO DEL ANÁLISIS INTERNO DE DIVERSOS ASPECTOS ACADÉMICO-ADMINISTRATIVOS, A UNA O VARIAS DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD	OFICINA DE DESARROLLO Y PLANEACIÓN	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	semestral	pdf	semestral
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	CONSOLIDAR LA ESTRATEGIA DE LA UPN, EN LA LUCHA ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO.	OFICINA DE DESARROLLO Y PLANEACIÓN	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	semestral	pdf	semestral
PLAN DE ACCIÓN	ORIENTAR LA FORMULACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN ARMONIZADOS CON EL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	OFICINA DE DESARROLLO Y PLANEACIÓN	Social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Sistema	semestral	pdf	semestral
PLAN DE CONTRATISTAS	HERRAMIENTA DE PLANEACIÓN QUE CONTIENE LA PROYECCIÓN DE LOS CONTRATISTAS DE LA UPN EN UN PERÍODO DETERMINADO.	OFICINA DE DESARROLLO Y PLANEACIÓN	Social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Sistema	semestral	pdf	semestral
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	HERRAMIENTA DE PLANEACIÓN QUE CONTIENE LOS PROGRAMAS, METAS Y ACCIONES A DESARROLLAR EN UN PERÍODO DE GOBIERNO DETERMINADO.	OFICINA DE DESARROLLO Y PLANEACIÓN	Social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Sistema	semestral	pdf	semestral
PLAN DE SUPERNUMERARIOS	HERRAMIENTA DE PLANEACIÓN QUE CONTIENE LA PROYECCIÓN DE LOS SUPERNUMERARIOS DE LA UPN EN UN PERÍODO DETERMINADO	OFICINA DE DESARROLLO Y PLANEACIÓN	Social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Sistema	semestral	pdf	semestral
PROGRAMACIÓN PRESUPUESTO	REGISTRAR LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DE LOS DIFERENTES PLANES Y PROYECTOS.	OFICINA DE DESARROLLO Y PLANEACIÓN	Social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Sistema	semestral	pdf	anual



<b>Entidad:</b>	<b>Universidad Pedagógica Nacional</b>
<b>Sector:</b>	<b>Educación Nacional</b>
<b>Rector:</b>	<b>Leonardo Fabio Martínez Pérez</b>
<b>Teléfono:</b>	<b>PBX 5941894</b>
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:archivoGENERALUPN@pedagogica.edu.co">archivoGENERALUPN@pedagogica.edu.co</a>

Nombre de la información	Descripción	Área responsable de la información	Tipología de Información	Ámbito geográfico	Idioma	Fuente Primaria	REGISTRO de solicitud	Tipo de Información/Origen	Frecuencia de generación de información	Formato	Frecuencia de actualización
MODIFICACIÓN PRESUPUESTO	MODIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO	OFICINA DE DESARROLLO Y PLANEACIÓN	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Sistema	semestral	pdf	semestral
PROYECTOS DE INVERSIÓN	REGISTRO Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS.	OFICINA DE DESARROLLO Y PLANEACIÓN	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	semestral	papel	semestral
SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL	CONSOLIDAR LAS ACTIVIDADES INTERRELACIONADAS QUE PERMITEN DEFINIR E IMPLEMENTAR LINEAMIENTOS GENERALES Y DE OPERACIÓN PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES PLANTEADOS.	OFICINA DE DESARROLLO Y PLANEACIÓN	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Sistema	semestral	pdf	semestral
ACTAS COMITÉ DE CONCILIACIÓN	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE CONCILIACIÓN.	OFICINA JURÍDICA	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Sistema	semestral	pdf	semestral
CONCEPTOS JURÍDICOS	ASESORÍA EN EL CAMPO JURÍDICO, BRINDADA A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD.	OFICINA JURÍDICA	Sistema Legal	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Sistema	Mensual	pdf	semestral
EXPEDIENTES PROCESOS JUDICIALES	CONTROLAR LOS PROCESOS JUDICIALES ADELANTADOS EN CONTRA O POR LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL.	OFICINA JURÍDICA	Sistema Legal	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Sistema	Mensual	pdf	semestral
EXPEDIENTES PROCESOS PENALES	CONTROLAR LOS PROCESOS PENALES ADELANTADOS EN CONTRA O POR LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL.	OFICINA JURÍDICA	Sistema Legal	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Sistema	Mensual	pdf	semestral
EXPEDIENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS	CONTROLAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS ADELANTADOS EN CONTRA O POR LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL.	OFICINA JURÍDICA	Sistema Legal	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Sistema	Mensual	pdf	semestral
EXPEDIENTES PROCESOS COBRO COACTIVO	CONTROLAR LOS PROCESOS DE COBROS COACTIVOS QUE ADELANTA LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL.	OFICINA JURÍDICA	Sistema Legal	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Sistema	Mensual	pdf	semestral
INFORMES DE GESTIÓN	SOCIALIZA LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO Y CONSOLIDA LA INFORMACIÓN SOBRE AVANCES EN CADA UNO DE LOS PROGRAMAS O PROYECTOS FORMULADOS.	OFICINA JURÍDICA	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
TÍTULOS DE PROPIEDAD	CERTIFICADOS PÚBLICOS QUE ACREDITAN LA PROPIEDAD DE LOS BIENES INMUEBLES A LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL.	OFICINA JURÍDICA	Sistema Legal	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Sistema	Mensual	pdf	semestral
TUTELAS	MECANISMO JUDICIAL PARA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS CONSTITUCIONALES FUNDAMENTALES	OFICINA JURÍDICA	Sistema Legal	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Sistema	Mensual	pdf	semestral
ACTAS DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR EL EQUIPO DE TRABAJO.	OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	mensual	Papel	mensual
EXPEDIENTE DISCIPLINARIO	CONTROLAR LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS ADELANTADOS POR LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL.	OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	Sistema Legal	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	mensual	Papel	mensual
EXPEDIENTE DISCIPLINARIO INHIBITORIO	REGISTRAR EL TRÁMITE DE UNA QUEJA O UN UNIFORME DE PRESUNCIÓN DE CONDUCTA DISCIPLINARIA.	OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	Sistema Legal	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	mensual	Papel	mensual
INFORMES DE GESTIÓN	SOCIALIZA LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO Y CONSOLIDA LA INFORMACIÓN SOBRE AVANCES EN CADA UNO DE LOS PROGRAMAS O PROYECTOS FORMULADOS.	OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Sistema	Mensual	pdf	semestral
ACTAS AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR EL EQUIPO DE TRABAJO.	OFICINA DE CONTROL INTERNO	Social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Sistema	Mensual	pdf	semestral
ASESORÍAS	ACOMPANAMIENTO Y ASESORÍA EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES.	OFICINA DE CONTROL INTERNO	Social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Sistema	Mensual	pdf	semestral
AUDITORIAS DE CONTROL INTERNO	EXAMEN CRÍTICO Y SISTEMÁTICO QUE SE REALIZA INTERNAMENTE EN LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL.	OFICINA DE CONTROL INTERNO	Social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	pdf	semestral
AUDITORIAS INTEGRALES	EXAMEN CRÍTICO Y SISTEMÁTICO QUE SE REALIZA INTERNAMENTE EN LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL.	OFICINA DE CONTROL INTERNO	Social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	pdf	semestral
INFORMES DE GESTIÓN	SOCIALIZA LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO Y CONSOLIDA LA INFORMACIÓN SOBRE AVANCES EN CADA UNO DE LOS PROGRAMAS O PROYECTOS FORMULADOS.	OFICINA DE CONTROL INTERNO	Social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	pdf	semestral



<b>Entidad:</b>	<b>Universidad Pedagógica Nacional</b>
<b>Sector:</b>	<b>Educación Nacional</b>
<b>Rector:</b>	<b>Leonardo Fabio Martínez Pérez</b>
<b>Teléfono:</b>	<b>PBX 5941894</b>
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:archivoGENERALUPN@pedagogica.edu.co">archivoGENERALUPN@pedagogica.edu.co</a>

Nombre de la información	Descripción	Área responsable de la información	Tipología de Información	Ámbito geográfico	Idioma	Fuente Primaria	REGISTRO de solicitud	Tipo de Información/Origen	Frecuencia de generación de información	Formato	Frecuencia de actualización
INFORMES ORGANISMOS EXTERNOS	DOCUMENTO INDIVIDUAL PREPARADO A PARTIR DE UN EXAMEN CRÍTICO Y DETALLADO, REALIZADO POR UN PERSONA QUE NO TIENE VÍNCULO CON LA UNIVERSIDAD, EN EL SE EMITE UNA OPINIÓN INDEPENDIENTE, OBJETIVADA, CON CRITERIO, CREDIBILIDAD Y TRANSPARENCIA.	OFICINA DE CONTROL INTERNO	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Trimestral	Papel	Trimestral
SEGUIMIENTOS Y ACOMPAÑAMIENTO	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS E IRREGULARIDADES ACERCA DE UN TEMA ESPECÍFICO.	OFICINA DE CONTROL INTERNO	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Trimestral	Papel	Trimestral
ACTAS COMITÉ INTERNACIONALIZACIÓN	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DEL INTERNACIONALIZACIÓN.	OFICINA DE RELACIONES INTERSTITUCIONALES	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	mensual	Papel	Trimestral
CONVENIOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	DOCUMENTO QUE ENMARCA EL ACUERDO DE VOLUNTADES ENTRE DOS O MÁS INSTITUCIONES QUE LO SUSCRIBEN, CON INTENCIONES AFINES.	OFICINA DE RELACIONES INTERSTITUCIONALES	Social	internacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Sistema	Mensual	pdf	Mensual
GRUPO DE PROTOCOLO INSTITUCIONAL	APOYO LOGÍSTICO EN EVENTOS INSTITUCIONALES	OFICINA DE RELACIONES INTERSTITUCIONALES	Social	internacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Sistema	Mensual	pdf	Mensual
INFORMES DE GESTIÓN	SOCIALIZA LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO Y CONSOLIDA LA INFORMACIÓN SOBRE AVANCES EN CADA UNO DE LOS PROGRAMAS O PROYECTOS FORMULADOS.	OFICINA DE RELACIONES INTERSTITUCIONALES	Social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	pdf	semestral
INFORMES ORGANISMOS EXTERNOS	DOCUMENTO PREPARADO A PARTIR DE UN EXAMEN CRÍTICO Y DETALLADO, REALIZADO A LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL POR DIVERSOS ASPECTOS.	OFICINA DE RELACIONES INTERSTITUCIONALES	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Trimestral	Papel	Trimestral
MOVILIDAD ESTUDIANTIL	PROCESO MEDIANTE EL CUAL ESTUDIANTES Y DOCENTES DE OTRAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR, DE CARÁCTER LOCAL, REGIONAL, NACIONAL O INTERNACIONAL PUEDEN DE MANERA TEMPORAL CURSAR ASIGNATURAS, REALIZAR PROYECTOS ACADÉMICOS, PASANTÍAS, PRÁCTICAS ACADÉMICAS O TESIS DE GRADO, EN LOS PROGRAMAS DE PREGRADO O POSGRADO QUE OFRECE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL.	OFICINA DE RELACIONES INTERSTITUCIONALES	Social	internacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Sistema	Mensual	pdf	Mensual
PROGRAMA IMAGEN CORPORATIVA	REFERENCIA LOS ASPECTOS VISUALES RELACIONADAS CON LA IDENTIDAD CORPORATIVA DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL.	OFICINA DE RELACIONES INTERSTITUCIONALES	Social	internacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Sistema	Mensual	pdf	Mensual
PROGRAMA DE INTERNACIONALIZACIÓN	DINÁMICA POR MEDIO DE LA CUAL LA COMUNIDAD ACADÉMICA ESTABLECE VÍNCULOS DE TIPO ACADÉMICO, INVESTIGATIVO Y DE INTERCAMBIO CON INSTITUCIONES O REDES INTERNACIONALES A FIN DE ELEVAR EL NIVEL EDUCATIVO DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL.	OFICINA DE RELACIONES INTERSTITUCIONALES	Social	internacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Sistema	Mensual	pdf	Mensual
ACREDITACIÓN DE CALIDAD (INSTITUCIONAL O POR PROGRAMA)	CERTIFICAR CON EL MÁS ALTO GRADO DE RECONOCIMIENTO A LA CALIDAD ACADÉMICA DE LA INSTITUCIÓN Y SUS PROGRAMAS.	GRUPO INTERNO DE TRABAJO PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Sistema	mensual	pdf	mensual
ACTAS DE COMITÉ INSTITUCIONAL PERMANENTE DE AUTOEVALUACIÓN	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ INSTITUCIONAL PERMANENTE DE AUTOEVALUACIÓN.	GRUPO INTERNO DE TRABAJO PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Sistema	Mensual	pdf	semestral
REGISTRO CALIFICADO	VERIFICAR LOS PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN Y ASEGURAR LAS CONDICIONES DE CALIDAD EN LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS	GRUPO INTERNO DE TRABAJO PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Social	Nacional	Español	Dependiente	ciudadanos	Documento físico/Manual	mensual	Papel	semestral
SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A PROGRAMAS	BRINDAR ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO, EN LOS PROCESOS DE RENOVACIÓN DE REGISTRO CALIFICADO O ACREDITACIÓN DE CALIDAD	GRUPO INTERNO DE TRABAJO PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Social	Nacional	Español	Dependiente	interna/Administración	Documento físico/Manual	mensual	Papel	semestral
ACTAS AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR EL EQUIPO DE TRABAJO	VICERRECTORÍA ACADEMICA	Social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Sistema	Mensual	pdf	semestral
ACTAS COMITÉ INTERNO ASIGNACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE PUNTAJE	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ INTERNO ASIGNACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE PUNTAJE	VICERRECTORÍA ACADEMICA	Social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Sistema	Mensual	pdf	semestral
ACTAS COMITÉ DE PUBLICACIONES	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL ACTAS COMITÉ DE PUBLICACIONES	VICERRECTORÍA ACADEMICA	Social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Sistema	Mensual	pdf	semestral
ACREDITACIÓN	REGISTRO Y VERIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS EFECTUADOS A LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS, PARA EL PROCESO DE REGISTRO CALIFICADO Y ACREDITADO	VICERRECTORÍA ACADEMICA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Sistema	mensual	pdf	mensual



<b>Entidad:</b>	<b>Universidad Pedagógica Nacional</b>
<b>Sector:</b>	<b>Educación Nacional</b>
<b>Rector:</b>	<b>Leonardo Fabio Martínez Pérez</b>
<b>Teléfono:</b>	<b>PBX 5941894</b>
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:archivoGENERALupn@pedagogica.edu.co">archivoGENERALupn@pedagogica.edu.co</a>

Nombre de la información	Descripción	Área responsable de la información	Tipología de Información	Ámbito geográfico	Idioma	Fuente Primaria	REGISTRO de solicitud	Tipo de Información/Origen	Frecuencia de generación de información	Formato	Frecuencia de actualización
CONCURSOS PÚBLICOS DE MÉRITOS PERSONAL DOCENTE	SELECCIÓN DE LOS DOCENTES UNIVERSITARIOS QUE OCUPARAN LAS VACANTES O PLAZAS DISPONIBLES.	VICERRECTORÍA ACADEMICA	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	histórica	Papel	Por demanda
INFORME CONDICIONES INICIALES REGISTRO CALIFICADO	DOCUMENTO PREPARADO A PARTIR DE UN EXAMEN CRÍTICO Y DETALLADO, REALIZADO POR PERSONAS QUE EMITE UNA OPINIÓN INDEPENDIENTE CON OBJETIVIDAD, CRITERIO, CREDIBILIDAD Y TRANSPARENCIA EN CUANTO A LA VERIFICAR Y ASEGURAR LAS CONDICIONES DE CALIDAD EN LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS.	VICERRECTORÍA ACADEMICA	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	histórica	Papel	Semestral
INFORME FINAL DE AUTOEVALUACIÓN CON FINES DE ACREDITACIÓN	DOCUMENTO PREPARADO A PARTIR DE UN EXAMEN CRÍTICO Y DETALLADO, REALIZADO POR PERSONAS QUE EMITE UNA OPINIÓN INDEPENDIENTE CON OBJETIVIDAD, CRITERIO, CREDIBILIDAD Y TRANSPARENCIA, EN CUANTO RECONOCIMIENTO POR PARTE DEL ESTADO, DE LA CALIDAD DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y DE PROGRAMAS ACADÉMICOS.	VICERRECTORÍA ACADEMICA	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	histórica	Papel	semestral
INFORMES ORGANISMOS EXTERNOS	DOCUMENTO PREPARADO POR UN ENTE EXTERNO, A PARTIR DE UN EXAMEN CRÍTICO Y DETALLADO, REALIZADO A LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL POR DIVERSOS ASPECTOS.	VICERRECTORÍA ACADEMICA	Social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	pdf	semestral
MONITORIAS ACADEMICAS Y DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	REGISTRO DE LA MONITORIA ASIGNADAS A LOS ESTUDIANTES.	VICERRECTORÍA ACADEMICA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
PLANES Y PROGRAMAS	PLANES Y PROGRAMAS EDUCATIVOS OFERTADOS POR LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL.	VICERRECTORÍA ACADEMICA	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
POLITICAS Y LINEAMIENTOS ACADÉMICOS	FORMULAN, NORMALIZAN Y AJUSTAN LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y DEMÁS ACTIVIDADES ACADÉMICAS.	VICERRECTORÍA ACADEMICA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
PROYECTOS DE INVERSIÓN	REGISTRO Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS.	VICERRECTORÍA ACADEMICA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	semestral	papel	semestral
SALIDAS DE CAMPO	COMPLEMENTAR LA FORMACIÓN DEL FUTURO DOCENTE A TRAVÉS DE ESPACIOS DIFERENTES A LOS QUE OFRECE LA UNIVERSIDAD	VICERRECTORÍA ACADEMICA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	mensual	papel	mensual
INFORMES DE GESTIÓN	SOCIALIZA LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO Y CONSOLIDA LA INFORMACIÓN SOBRE AVANCES EN CADA UNO DE LOS PROGRAMAS O PROYECTOS FORMULADOS.	GRUPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO ESTUDIANTIL.	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
PROCESO DE ADMISIONES ESPECIALES	PROCESO DE INSCRIPCIÓN Y ADMISIÓN A LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL A POBLACIÓN EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD	GRUPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO ESTUDIANTIL.	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
PRUEBAS SABER PRO	ACOMPANAMIENTO REALIZADO A LOS ESTUDIANTES DE PREGRADO, PREVIO A LA PRESENTACIÓN DEL EXAMEN DE ESTADO DE CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR	GRUPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO ESTUDIANTIL.	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Sistema	semestral	Papel	semestral
ACTAS COMITÉ DE INVESTIGACIÓN	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE INVESTIGACIÓN DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN.	FACULTAD DE EDUCACIÓN	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
ACTAS COMITÉ EDITORIAL REVISTA	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ EDITORIAL	FACULTAD DE EDUCACIÓN	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
ACTAS CONSEJO DE FACULTAD	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DE LA FACULTAD.	FACULTAD DE EDUCACIÓN	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
ACTAS DE TRABAJO JORNADAS PEDAGÓGICAS	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR EL GRUPO DE TRABAJO DE JORNADAS PEDAGÓGICAS.	FACULTAD DE EDUCACIÓN	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
CERTIFICADOS DE INVESTIGACIÓN	CERTIFICACIÓN DE LA EXISTENCIA Y ASIGNACIÓN DE RECURSOS A LOS PROYECTOS DE FACULTAD	FACULTAD DE EDUCACIÓN	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
CERTIFICADOS EVENTOS INSTITUCIONALES	CERTIFICACIÓN DE EVENTOS INSTITUCIONALES REALIZADOS POR LA FACULTAD	FACULTAD DE EDUCACIÓN	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
HISTORIAS ACADEMICAS EDUCACIÓN INICIAL	REGISTRO DE LA MATRICULA	FACULTAD DE EDUCACIÓN	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Semestral	Papel	semestral
INFORME DE GESTIÓN	SOCIALIZA LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO Y CONSOLIDA LA INFORMACIÓN SOBRE AVANCES EN CADA UNO DE LOS PROGRAMAS O PROYECTOS FORMULADOS.	FACULTAD DE EDUCACIÓN	Social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	pdf	semestral
PROYECTOS DE INCLUSIÓN	INCLUSIÓN DE ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD A LA UNIVERSIDAD	FACULTAD DE EDUCACIÓN	Social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	pdf	semestral



<b>Entidad:</b>	<b>Universidad Pedagógica Nacional</b>
<b>Sector:</b>	<b>Educación Nacional</b>
<b>Rector:</b>	<b>Leonardo Fabio Martínez Pérez</b>
<b>Teléfono:</b>	<b>PBX 5941894</b>
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:archivo-general@upn.pedagogica.edu.co">archivo-general@upn.pedagogica.edu.co</a>

Nombre de la información	Descripción	Área responsable de la información	Tipología de Información	Ámbito geográfico	Idioma	Fuente Primaria	REGISTRO de solicitud	Tipo de Información/Origen	Frecuencia de generación de información	Formato	Frecuencia de actualización
ACREDITACIÓN	REGISTRO Y VERIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS EFECTUADOS A LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS, PARA EL PROCESO DE REGISTRO CALIFICADO Y ACREDITADO	DEPARTAMENTO DE PSICOPELAGOGÍA	Social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	pdf	semestral
ACTAS CONSEJO DEPARTAMENTO	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DEL DEPARTAMENTO.	DEPARTAMENTO DE PSICOPELAGOGÍA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
ACTAS COMITE DE PRACTICA	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ PRACTICA.	DEPARTAMENTO DE PSICOPELAGOGÍA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
CASOS ESTUDIANTILES	REGISTRO Y TRÁMITE DE SOLICITUDES ESTUDIANTILES	DEPARTAMENTO DE PSICOPELAGOGÍA	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Mensual	papel	mensual
EVALUACIÓN DESEMPEÑO DOCENTE	PROCESO PERMANENTE QUE PERMITE VERIFICAR EL QUEHACER PROFESIONAL DE LOS EDUCADORES IDENTIFICANDO FORTALEZAS Y ASPECTOS DE MEJORAMIENTO.	DEPARTAMENTO DE PSICOPELAGOGÍA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Sistema	semestral	Papel	semestral
EVENTOS ACADÉMICOS	CONJUNTO DE ACTIVIDADES DE CARÁCTER PROFESIONAL, ACADÉMICO, ARTÍSTICO O TÉCNICO QUE IMPLICA ALGUN TIPO DE ENSEÑANZA O CAPACITACIÓN	DEPARTAMENTO DE PSICOPELAGOGÍA	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Mensual	Papel	semestral
INFORMES DE GESTIÓN	SOCIALIZA LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO Y CONSOLIDA LA INFORMACIÓN SOBRE AVANCES EN CADA UNO DE LOS PROGRAMAS O PROYECTOS FORMULADOS.	DEPARTAMENTO DE PSICOPELAGOGÍA	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
PLAN DE ESTUDIO	ESQUEMA ESTRUCTURADO QUE SE BASA EN EL CONCEPTO DE CICLOS DE FORMACIÓN QUE FORMAN PARTE DEL DEPARTAMENTO DE PSICOPELAGOGÍA.	DEPARTAMENTO DE PSICOPELAGOGÍA	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Sistema	semestral	pdf	semestral
PLAN DE TRABAJO DOCENTES	COMPROMISO QUE ADQUIEREN LOS DOCENTES DE LA UNIVERSIDAD, PARA REALIZAR ACTIVIDADES EN EL CAMPO DE LA DOCENCIA, LA INVESTIGACIÓN, LA PROYECCIÓN SOCIAL O LA ADMINISTRACIÓN, SIN PERJUICIO DE LAS DEMÁS INHERENTES A SU CONDICIÓN DE MIEMBRO DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	DEPARTAMENTO DE PSICOPELAGOGÍA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	PROCEDIMIENTO QUE SIGUIENDO EL MÉTODO CIENTÍFICO RECABA TODO TIPO DE INFORMACIÓN Y FORMULA HIPÓTESIS ACERCA DE CIERTO FENÓMENO SOCIAL O CIENTÍFICO.	DEPARTAMENTO DE PSICOPELAGOGÍA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	semestral	papel	semestral
ACTAS COMITÉ MAESTRÍA	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE MAESTRÍA DEL DEPARTAMENTO DE POSGRADO.	DEPARTAMENTO DE POSGRADOS	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
ACTAS CONSEJO DEPARTAMENTO	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DEL DEPARTAMENTO DE POSGRADOS.	DEPARTAMENTO DE POSGRADOS	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
ACTAS DE ESPECIALIZACIÓN	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE ESPECIALIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE POSGRADO.	DEPARTAMENTO DE POSGRADOS	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
ACTAS DE SUSTENTACIÓN	REGISTRO DEL PROCESO DE SUSTENTACIÓN DEL TRABAJO DE GRADO PRESENTADO POR LOS ESTUDIANTES DEL DEPARTAMENTO DE POSGRADO.	DEPARTAMENTO DE POSGRADOS	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
ADMISIONES	REGISTRO DE LA SELECCIÓN DE ESTUDIANTES DE UN PROGRAMA ACADÉMICO	DEPARTAMENTO DE POSGRADOS	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
CASOS ESTUDIANTILES	REGISTRO Y TRÁMITE DE SOLICITUDES ESTUDIANTILES	DEPARTAMENTO DE POSGRADOS	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Mensual	papel	mensual
EVALUACIÓN DESEMPEÑO DOCENTE	PROCESO PERMANENTE QUE PERMITE VERIFICAR EL QUEHACER PROFESIONAL DE LOS DOCENTES IDENTIFICANDO FORTALEZAS Y ASPECTOS DE MEJORAMIENTO.	DEPARTAMENTO DE POSGRADOS	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Sistema	semestral	Papel	semestral
EVENTOS ACADÉMICOS	CONJUNTO DE ACTIVIDADES DE CARÁCTER PROFESIONAL, ACADÉMICO, ARTÍSTICO O TÉCNICO QUE IMPLICA ALGUN TIPO DE ENSEÑANZA O CAPACITACIÓN.	DEPARTAMENTO DE POSGRADOS	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Mensual	Papel	semestral
INFORMES DE GESTIÓN	SOCIALIZA LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO Y CONSOLIDA LA INFORMACIÓN SOBRE AVANCES EN CADA UNO DE LOS PROGRAMAS O PROYECTOS FORMULADOS.	DEPARTAMENTO DE POSGRADOS	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral



<b>Entidad:</b>	<b>Universidad Pedagógica Nacional</b>
<b>Sector:</b>	<b>Educación Nacional</b>
<b>Rector:</b>	<b>Leonardo Fabio Martínez Pérez</b>
<b>Teléfono:</b>	<b>PBX 5941894</b>
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:archivo-general-upn@pedagogica.edu.co">archivo-general-upn@pedagogica.edu.co</a>

Nombre de la información	Descripción	Área responsable de la información	Tipología de Información	Ámbito geográfico	Idioma	Fuente Primaria	REGISTRO de solicitud	Tipo de Información/Origen	Frecuencia de generación de información	Formato	Frecuencia de actualización
PLAN DE ESTUDIO	ESQUEMA ESTRUCTURADO QUE SE BASA EN EL CONCEPTO DE CICLOS DE FORMACIÓN QUE FORMAN PARTE DEL DEPARTAMENTO DE POSGRADO.	DEPARTAMENTO DE POSGRADOS	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Sistema	semestral	pdf	semestral
ACTAS CONSEJO DE FACULTAD	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES.	FACULTAD DE HUMANIDADES	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
INFORME DE GESTIÓN	SOCIALIZA LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO Y CONSOLIDA LA INFORMACIÓN SOBRE AVANCES EN CADA UNO DE LOS PROGRAMAS O PROYECTOS FORMULADOS.	FACULTAD DE HUMANIDADES	Social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	pdf	semestral
PLAN DE ACCIÓN	FORMULAR METAS Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR PARTE DE LA FACULTAD, EN CADA ANUALIDAD	FACULTAD DE HUMANIDADES	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Sistema	semestral	pdf	semestral
ACREDITACIÓN	REGISTRO Y VERIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS EFECTUADOS A LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS, PARA EL PROCESO DE REGISTRO CALIFICADO Y ACREDITADO.	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Sistema	mensual	papel	mensual
ACTAS COMITÉ DE PRACTICA	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE PRACTICA	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Sistema	mensual	papel	semestral
ACTAS CONSEJO DEPARTAMENTO	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DEL DEPARTAMENTO CIENCIAS SOCIALES.	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
ACTAS DE EVALUACIÓN DE TESIS DE GRADO	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DEL DEPARTAMENTO CIENCIAS SOCIALES.	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
ACTAS DE EVALUACIÓN DE TRABAJOS DE GRADO PREGRADO Y POSTGRADO	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE TRABAJO DE GRADO PREGRADO Y POSGRADO DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS.	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
CALIFICACIONES	REFERENCIA A UN TIPO DE NOTA O VALOR QUE SE LE OTORGA A UN COMPORTAMIENTO, A UNA ACCIÓN O A UN ELEMENTO EN UNA ESCALA COMPARATIVA PREVIAMENTE DETERMINADA.	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	mensual	papel	semestral
CASOS ESTUDIANTILES	REGISTRO Y TRÁMITE DE SOLICITUDES ESTUDIANTILES.	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Mensual	papel	mensual
COMISIONES DE ESTUDIO	SEGUIMIENTO, VERIFICACIÓN Y CONTROL DE DOCENTES EN COMISIÓN DE ESTUDIOS ADSCRITOS AL DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	semestral	papel	semestral
COMISION DE SERVICIO	REGISTRAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS DOCENTES DEL DEPARTAMENTO EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS COMO PONENCIA, CAPACITACIONES, SEMINARIOS ENTRE OTROS.	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	semestral	papel	semestral
EVALUACIÓN DESEMPEÑO DOCENTE	PROCESO PERMANENTE QUE PERMITE VERIFICAR EL QUEHACER PROFESIONAL DE LOS DOCENTES IDENTIFICANDO FORTALEZAS Y ASPECTOS DE MEJORAMIENTO.	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Sistema	semestral	Papel	semestral
EVENTOS ACADÉMICOS	CONJUNTO DE ACTIVIDADES DE CARÁCTER PROFESIONAL, ACADÉMICO, ARTÍSTICO O TÉCNICO QUE IMPLICA ALGUN TIPO DE ENSEÑANZA O CAPACITACIÓN.	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Mensual	Papel	semestral
INFORMES DE GESTIÓN	SOCIALIZA LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO Y CONSOLIDA LA INFORMACIÓN SOBRE AVANCES EN CADA UNO DE LOS PROGRAMAS O PROYECTOS FORMULADOS.	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
PLAN DE ESTUDIOS	ESQUEMA ESTRUCTURADO QUE SE BASA EN EL CONCEPTO DE CICLOS DE FORMACIÓN QUE FORMAN PARTE DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES.	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Sistema	semestral	pdf	semestral
PLAN DE TRABAJO DOCENTES	COMPROMISO QUE ADQUIEREN LOS DOCENTES DE LA UNIVERSIDAD DE REALIZAR ACTIVIDADES EN EL CAMPO DE LA DOCENCIA, LA INVESTIGACIÓN, LA PROYECCIÓN SOCIAL O LA ADMINISTRACIÓN, SIN PERJUICIO DE LAS DEMÁS INHERENTES A SU CONDICIÓN DE MIEMBRO DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
PROCESOS ADMISIÓN ESTUDIANTES	REGISTRO DE LA SELECCIÓN DE ASPIRANTES A UN PROGRAMA ACADÉMICO.	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	semestral	papel	semestral



<b>Entidad:</b>	<b>Universidad Pedagógica Nacional</b>
<b>Sector:</b>	<b>Educación Nacional</b>
<b>Rector:</b>	<b>Leonardo Fabio Martínez Pérez</b>
<b>Teléfono:</b>	<b>PBX 5941894</b>
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:archivoGENERALUPN@pedagogica.edu.co">archivoGENERALUPN@pedagogica.edu.co</a>

Nombre de la información	Descripción	Área responsable de la información	Tipología de Información	Ámbito geográfico	Idioma	Fuente Primaria	REGISTRO de solicitud	Tipo de Información/Origen	Frecuencia de generación de información	Formato	Frecuencia de actualización
PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	PROCEDIMIENTO QUE SIGUIENDO EL MÉTODO CIENTÍFICO RECABA TODO TIPO DE INFORMACIÓN Y FORMULA HIPÓTESIS ACERCA DE CIERTO FENÓMENO SOCIAL O CIENTÍFICO.	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	semestral	papel	semestral
SALIDAS DE CAMPO	COMPLEMENTAR LA FORMACIÓN DEL FUTURO DOCENTE A TRAVÉS DE ESPACIOS DIFERENTES A LOS QUE OFRECE LA UNIVERSIDAD.	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	mensual	papel	mensual
PRÁCTICA DOCENTE	REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA PRÁCTICA POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES DE PREGRADO.	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	mensual	papel	mensual
ACREDITACIÓN	REGISTRO Y VERIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS EFECTUADOS A LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS, PARA EL PROCESO DE REGISTRO CALIFICADO Y ACREDITADO.	DEPARTAMENTO DE LENGUAS	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Sistema	mensual	pdf	mensual
ACTAS CONSEJO DEPARTAMENTO	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DEL DEPARTAMENTO DE LENGUAS.	DEPARTAMENTO DE LENGUAS	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
ACTAS DE SUSTENTACIÓN	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL EQUIPO DE TRABAJO.	DEPARTAMENTO DE LENGUAS	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
CASOS ESTUDIANTILES	REGISTRO Y TRÁMITE DE SOLICITUDES ESTUDIANTILES.	DEPARTAMENTO DE LENGUAS	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Mensual	papel	mensual
COMISIONES DE ESTUDIO	SEGUIMIENTO, VERIFICACIÓN Y CONTROL DE DOCENTES EN COMISIÓN DE ESTUDIOS ADSCRITOS AL DEPARTAMENTO.	DEPARTAMENTO DE LENGUAS	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	semestral	papel	semestral
COMISIONES DE SERVICIO	REGISTRAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS DOCENTES DEL DEPARTAMENTO EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS COMO PONENTIA, CAPACITACIONES, SEMINARIOS ENTRE OTROS.	DEPARTAMENTO DE LENGUAS	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	semestral	papel	semestral
EVALUACION DESEMPEÑO DOCENTE	PROCESO PERMANENTE QUE PERMITE VERIFICAR EL QUEHACER PROFESIONAL DE LOS DOCENTES IDENTIFICANDO FORTALEZAS Y ASPECTOS DE MEJORAMIENTO.	DEPARTAMENTO DE LENGUAS	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Sistema	semestral	Papel	semestral
EVENTOS ACADÉMICOS	CONJUNTO DE ACTIVIDADES DE CARÁCTER PROFESIONAL, ACADÉMICO, ARTÍSTICO O TÉCNICO QUE IMPLICA ALGUN TIPO DE ENSEÑANZA O CAPACITACIÓN.	DEPARTAMENTO DE LENGUAS	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Mensual	Papel	semestral
PLAN DE ESTUDIO	ESQUEMA ESTRUCTURADO QUE SE BASA EN EL CONCEPTO DE CICLOS DE FORMACIÓN QUE FORMAN PARTE DEL DEPARTAMENTO DE LENGUAS.	DEPARTAMENTO DE LENGUAS	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Sistema	semestral	pdf	semestral
PLAN DE TRABAJO DOCENTES	COMPROMISO QUE ADQUIEREN LOS DOCENTES DE LA UNIVERSIDAD DE REALIZAR ACTIVIDADES EN EL CAMPO DE LA DOCENCIA, LA INVESTIGACIÓN, LA PROYECCIÓN SOCIAL O LA ADMINISTRACIÓN, SIN PERJUICIO DE LAS DEMÁS INHERENTES A SU CONDICIÓN DE MIEMBRO DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	DEPARTAMENTO DE LENGUAS	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
PROCESOS ADMISIÓN ESTUDIANTES	REGISTRO DE LA SELECCIÓN DE ASPIRANTES A UN PROGRAMA ACADÉMICO.	DEPARTAMENTO DE LENGUAS	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	semestral	papel	semestral
PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	PROCEDIMIENTO QUE SIGUIENDO EL MÉTODO CIENTÍFICO RECABA TODO TIPO DE INFORMACIÓN Y FORMULA HIPÓTESIS ACERCA DE CIERTO FENÓMENO SOCIAL O CIENTÍFICO.	DEPARTAMENTO DE LENGUAS	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	semestral	papel	semestral
SALIDAS DE CAMPO	COMPLEMENTAR LA FORMACIÓN DEL FUTURO DOCENTE A TRAVÉS DE ESPACIOS DIFERENTES A LOS QUE OFRECE LA UNIVERSIDAD.	DEPARTAMENTO DE LENGUAS	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	mensual	papel	mensual
TRABAJOS DE GRADO PREGRADO, ESPECIALIZACIÓN Y MAESTRÍA	EVIDENCIAR EL EJERCICIO DE PROFUNDIZACIÓN DESARROLLADO POR EL ESTUDIANTE COMO REQUISITO PARA OPTAR AL TÍTULO PROFESIONAL.	DEPARTAMENTO DE LENGUAS	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	semestral	papel	semestral
ACREDITACIÓN	RECONOCIMIENTO POR PARTE DEL ESTADO DE LA CALIDAD DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y DE PROGRAMAS ACADÉMICOS.	FACULTAD DE BELLAS ARTES	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Sistema	mensual	pdf	mensual
ACTAS CONSEJO DE FACULTAD	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DE LA FACULTAD.	FACULTAD DE BELLAS ARTES	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
ACTAS AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR EL EQUIPO DE TRABAJO.	FACULTAD DE BELLAS ARTES	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
ACTAS COMITÉ DE CARRERA	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE CARRERA.	FACULTAD DE BELLAS ARTES	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral





<b>Entidad:</b>	<b>Universidad Pedagógica Nacional</b>
<b>Sector:</b>	<b>Educación Nacional</b>
<b>Rector:</b>	<b>Leonardo Fabio Martínez Pérez</b>
<b>Teléfono:</b>	<b>PBX 5941894</b>
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:archivoGENERALUPN@pedagogica.edu.co">archivoGENERALUPN@pedagogica.edu.co</a>

Nombre de la información	Descripción	Área responsable de la información	Tipología de Información	Ámbito geográfico	Idioma	Fuente Primaria	REGISTRO de solicitud	Tipo de Información/Origen	Frecuencia de generación de información	Formato	Frecuencia de actualización
CALIFICACIONES	REFERENCIA A UN TIPO DE NOTA O VALOR QUE SE LE OTORGA A UN COMPORTAMIENTO, A UNA ACCIÓN O A UN ELEMENTO EN UNA ESCALA COMPARATIVA PREVIAMENTE DETERMINADA.	FACULTAD DE BELLAS ARTES	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	mensual	papel	semestral
CASOS ESTUDIANTILES	REGISTRO Y TRÁMITE DE SOLICITUDES ESTUDIANTILES.	FACULTAD DE BELLAS ARTES	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Mensual	papel	mensual
EVALUACION DESEMPEÑO DOCENTE	PROCESO PERMANENTE QUE PERMITE VERIFICAR EL QUEHACER PROFESIONAL DE LOS DOCENTES IDENTIFICANDO FORTALEZAS Y ASPECTOS DE MEJORAMIENTO.	FACULTAD DE BELLAS ARTES	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Sistema	semestral	Papel	semestral
EVENTOS ACADÉMICOS	CONJUNTO DE ACTIVIDADES DE CARÁCTER PROFESIONAL, ACADÉMICO, CARÁCTER O TÉCNICO QUE IMPLICA ALGÚN TIPO DE ENSEÑANZA O CAPACITACIÓN.	FACULTAD DE BELLAS ARTES	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Mensual	Papel	semestral
PLAN DE ACCIÓN	FORMULAR METAS Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR PARTE DE LA FACULTAD, EN CADA ANUALIDAD.	FACULTAD DE BELLAS ARTES	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Sistema	semestral	pdf	semestral
PLAN DE ESTUDIO	ESQUEMA ESTRUCTURADO QUE SE BASA EN EL CONCEPTO DE CICLOS DE FORMACIÓN TRANSVERSALES QUE FORMAN PARTE DEL LA FACULTAD DE BELLAS ARTES.	FACULTAD DE BELLAS ARTES	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Sistema	semestral	pdf	semestral
PLAN DE TRABAJO DOCENTES	COMPROMISO QUE ADQUIEREN LOS PROFESORES DE LA UNIVERSIDAD DE REALIZAR ACTIVIDADES EN EL CAMPO DE LA DOCENCIA, LA INVESTIGACIÓN, LA PROYECCIÓN SOCIAL O LA ADMINISTRACIÓN, SIN PERJUICIO DE LAS DEMÁS INHERENTES A SU CONDICIÓN DE MIEMBRO DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	FACULTAD DE BELLAS ARTES	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
PRÁCTICA DOCENTE	REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA PRÁCTICA POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES DE PREGRADO.	FACULTAD DE BELLAS ARTES	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	mensual	papel	mensual
PROCESOS ADMISIÓN ESTUDIANTES	REGISTRO DE LA SELECCIÓN DE ASPIRANTES A UN PROGRAMA ACADÉMICO.	FACULTAD DE BELLAS ARTES	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	semestral	papel	semestral
PROCESOS DISCIPLINARIOS	ACTIVIDADES ENCAMINADAS A INVESTIGAR Y/O A SANCIONAR DETERMINADOS COMPORTAMIENTOS O CONDUCTAS DE LOS ESTUDIANTES.	FACULTAD DE BELLAS ARTES	Sistema Legal	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
PROYECTOS	PROCEDIMIENTO QUE SIGUIENDO EL MÉTODO CIENTÍFICO RECABA TODO TIPO DE INFORMACIÓN Y FORMULA HIPÓTESIS ACERCA DE CIERTO FENÓMENO SOCIAL O CIENTÍFICO.	FACULTAD DE BELLAS ARTES	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Trimestral	Papel	Trimestral
MONITORIAS ACADÉMICAS Y DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	REGISTRO DE LA MONITORIA ASIGNADAS A LA FACULTAD.	FACULTAD DE BELLAS ARTES	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
SALIDAS DE CAMPO	COMPLEMENTAR LA FORMACIÓN DEL FUTURO DOCENTE A TRAVÉS DE ESPACIOS DIFERENTES A LOS QUE OFRECE LA UNIVERSIDAD.	FACULTAD DE BELLAS ARTES	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	mensual	papel	mensual
ACREDITACIÓN	RECONOCIMIENTO POR PARTE DEL ESTADO DE LA CALIDAD DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y DE PROGRAMAS ACADÉMICOS.	DEPARTAMENTO DE MÚSICA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Sistema	mensual	pdf	mensual
ACTAS CONSEJO DEPARTAMENTO	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DEL DEPARTAMENTO DE MÚSICA.	DEPARTAMENTO DE MÚSICA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
CASOS ESTUDIANTILES	REGISTRO Y TRÁMITE DE SOLICITUDES ESTUDIANTILES.	DEPARTAMENTO DE MÚSICA	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Mensual	papel	mensual
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE	PROCESO PERMANENTE QUE PERMITE VERIFICAR EL QUEHACER PROFESIONAL DE LOS EDUCADORES IDENTIFICANDO FORTALEZAS Y ASPECTOS DE MEJORAMIENTO.	DEPARTAMENTO DE MÚSICA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Sistema	semestral	Papel	semestral
EVENTOS ACADÉMICOS	CONJUNTO DE ACTIVIDADES DE CARÁCTER PROFESIONAL, ACADÉMICO, CARÁCTER O TÉCNICO QUE IMPLICA ALGÚN TIPO DE ENSEÑANZA O CAPACITACIÓN.	DEPARTAMENTO DE MÚSICA	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Mensual	Papel	semestral
INFORMES DE GESTIÓN	SOCIALIZA LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO Y CONSOLIDA LA INFORMACIÓN SOBRE AVANCES EN CADA UNO DE LOS PROGRAMAS O PROYECTOS FORMULADOS.	DEPARTAMENTO DE MÚSICA	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
PLAN DE ESTUDIOS	ESQUEMA ESTRUCTURADO QUE SE BASA EN EL CONCEPTO DE CICLOS DE FORMACIÓN QUE FORMAN PARTE DEL DEPARTAMENTO DE MÚSICA.	DEPARTAMENTO DE MÚSICA	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Sistema	semestral	pdf	semestral



<b>Entidad:</b>	<b>Universidad Pedagógica Nacional</b>
<b>Sector:</b>	<b>Educación Nacional</b>
<b>Rector:</b>	<b>Leonardo Fabio Martínez Pérez</b>
<b>Teléfono:</b>	<b>PBX 5941894</b>
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:archivoGENERALupn@pedagogica.edu.co">archivoGENERALupn@pedagogica.edu.co</a>

Nombre de la información	Descripción	Área responsable de la información	Tipología de Información	Ámbito geográfico	Idioma	Fuente Primaria	REGISTRO de solicitud	Tipo de Información/Origen	Frecuencia de generación de información	Formato	Frecuencia de actualización
PLAN DE TRABAJO DOCENTES	COMPROMISO QUE ADQUIEREN LOS PROFESORES DE LA UNIVERSIDAD DE REALIZAR ACTIVIDADES EN EL CAMPO DE LA DOCENCIA, LA INVESTIGACIÓN, LA PROYECCIÓN SOCIAL O LA ADMINISTRACIÓN, SIN PERJUICIO DE LAS DEMÁS INHERENTES A SU CONDICIÓN DE MIEMBRO DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	DEPARTAMENTO DE MÚSICA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
PROCESOS ADMISIÓN ESTUDIANTES	REGISTRO DE LA SELECCIÓN DE ASPIRANTES A UN PROGRAMA ACADÉMICO.	DEPARTAMENTO DE MÚSICA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	semestral	papel	semestral
SALIDAS DE CAMPO	COMPLEMENTAR LA FORMACIÓN DEL FUTURO DOCENTE A TRAVÉS DE ESPACIOS DIFERENTES A LOS QUE OFRECE LA UNIVERSIDAD.	DEPARTAMENTO DE MÚSICA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	mensual	papel	mensual
SEGUIMIENTO A ESTUDIANTES	ACOMPANAMIENTO QUE SE LE HACE AL ESTUDIANTE EN TODAS SUS ÁREAS DE AJUSTE (PERSONAL, EMOCIONAL, SOCIAL, COMPORTAMENTAL Y/O ACADÉMICAS)	DEPARTAMENTO DE MÚSICA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	mensual	papel	mensual
PRÁCTICA DOCENTE	REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA PRÁCTICA POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES DE PREGRADO.	DEPARTAMENTO DE MÚSICA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	mensual	papel	mensual
ACREDITACIÓN	RECONOCIMIENTO POR PARTE DEL ESTADO DE LA CALIDAD DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y DE PROGRAMAS ACADÉMICOS.	FACULTAD DE EDUCACIÓN FÍSICA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Sistema	mensual	pdf	mensual
ADMINISTRACIÓN PISCINA	GARANTIZAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO, USO Y CONDICIONES DE SEGURIDAD APROPIADAS PARA BRINDAR EL SERVICIO.	FACULTAD DE EDUCACIÓN FÍSICA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	mensual	papel	mensual
ACTAS AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR EL EQUIPO DE TRABAJO.	FACULTAD DE EDUCACIÓN FÍSICA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
ACTAS CONSEJO DE FACULTAD	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DE LA FACULTAD.	FACULTAD DE EDUCACIÓN FÍSICA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
ACTAS COMITÉ DE CARRERA	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE CARRERA.	FACULTAD DE EDUCACIÓN FÍSICA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
CASOS ESTUDIANTILES	REGISTRO Y TRÁMITE DE SOLICITUDES ESTUDIANTILES.	FACULTAD DE EDUCACIÓN FÍSICA	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Mensual	papel	mensual
COMISIONES DOCENTES	REGISTRAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS DOCENTES DE LA FACULTAD EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS COMO PONENCIAS, CAPACITACIONES, SEMINARIOS ENTRE OTROS.	FACULTAD DE EDUCACIÓN FÍSICA	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	semestral	papel	semestral
EVALUACION DESEMPEÑO DOCENTE	PROCESO PERMANENTE QUE PERMITE VERIFICAR EL QUEHACER PROFESIONAL DE LOS DOCENTES IDENTIFICANDO FORTALEZAS Y ASPECTOS DE MEJORAMIENTO.	FACULTAD DE EDUCACIÓN FÍSICA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Sistema	semestral	Papel	semestral
EVENTOS ACADÉMICOS	CONJUNTO DE ACTIVIDADES DE CARÁCTER PROFESIONAL, ACADÉMICO, ARTÍSTICO O TÉCNICO QUE IMPLICA ALGÚN TIPO DE ENSEÑANZA O CAPACITACIÓN.	FACULTAD DE EDUCACIÓN FÍSICA	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Mensual	Papel	semestral
INFORMES DE GESTIÓN	SOCIALIZAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO Y CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN SOBRE AVANCES EN CADA UNO DE LOS PROGRAMAS O PROYECTOS FORMULADOS.	FACULTAD DE EDUCACIÓN FÍSICA	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
MONITORIAS ACADÉMICAS Y DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	REGISTRO DE LA MONITORIA ASIGNADAS A LOS ESTUDIANTES DE PREGRADO DE LA FACULTAD.	FACULTAD DE EDUCACIÓN FÍSICA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
PLAN DE ACCIÓN	FORMULAR METAS Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR PARTE DE LA FACULTAD, EN CADA ANUALIDAD	FACULTAD DE EDUCACIÓN FÍSICA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Sistema	semestral	pdf	semestral
PLAN DE ESTUDIO	ESQUEMA ESTRUCTURADO QUE SE BASA EN EL CONCEPTO DE CICLOS DE FORMACIÓN QUE FORMAN PARTE DEL LA FACULTAD DE EDUCACIÓN FÍSICA.	FACULTAD DE EDUCACIÓN FÍSICA	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Sistema	semestral	pdf	semestral
PLAN DE TRABAJO DOCENTES	COMPROMISO QUE ADQUIEREN LOS PROFESORES DE LA UNIVERSIDAD DE REALIZAR ACTIVIDADES EN EL CAMPO DE LA DOCENCIA, LA INVESTIGACIÓN, LA PROYECCIÓN SOCIAL O LA ADMINISTRACIÓN, SIN PERJUICIO DE LAS DEMÁS INHERENTES A SU CONDICIÓN DE MIEMBRO DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	FACULTAD DE EDUCACIÓN FÍSICA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
PROCESOS ADMISIÓN ESTUDIANTES	REGISTRO DE LA SELECCIÓN DE ASPIRANTES A UN PROGRAMA ACADÉMICO.	FACULTAD DE EDUCACIÓN FÍSICA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	semestral	papel	semestral



<b>Entidad:</b>	<b>Universidad Pedagógica Nacional</b>
<b>Sector:</b>	<b>Educación Nacional</b>
<b>Rector:</b>	<b>Leonardo Fabio Martínez Pérez</b>
<b>Teléfono:</b>	<b>PBX 5941894</b>
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:archivoGENERALUPN@pedagogica.edu.co">archivoGENERALUPN@pedagogica.edu.co</a>

Nombre de la información	Descripción	Área responsable de la información	Tipología de Información	Ámbito geográfico	Idioma	Fuente Primaria	REGISTRO de solicitud	Tipo de Información/Origen	Frecuencia de generación de información	Formato	Frecuencia de actualización
PROCESOS DISCIPLINARIOS	ACTIVIDADES ENCAMINADAS A INVESTIGAR Y/O A SANCIONAR DETERMINADOS COMPORTAMIENTOS O CONDUCTAS DE LOS ESTUDIANTES.	FACULTAD DE EDUCACIÓN FÍSICA	Sistema Legal	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	PROCEDIMIENTO QUE SIGUIENDO EL METODO CIENTIFICO RECABA TODO TIPO DE INFORMACIÓN Y FORMULA HIPÓTESIS ACERCA DE CIERTO FENÓMENO SOCIAL O CIENTIFICO.	FACULTAD DE EDUCACIÓN FÍSICA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	semestral	papel	semestral
SALIDAS DE CAMPO	COMPLEMENTAR LA FORMACIÓN DEL FUTURO DOCENTE A TRAVÉS DE ESPACIOS DIFERENTES A LOS QUE OFRECE LA UNIVERSIDAD	FACULTAD DE EDUCACIÓN FÍSICA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	mensual	papel	mensual
SEGUIMIENTO A ESTUDIANTES	ACOMPANAMIENTO QUE SE LE HACE AL ESTUDIANTE EN TODAS SUS ÁREAS DE AJUSTE (PERSONAL, EMOCIONAL, SOCIAL, COMPORTAMENTAL Y/O ACADÉMICAS)	FACULTAD DE EDUCACIÓN FÍSICA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	mensual	papel	mensual
PRÁCTICA DOCENTE	REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA PRÁCTICA POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES DE PREGRADO.	FACULTAD DE EDUCACIÓN FÍSICA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	mensual	papel	mensual
TRABAJOS DE GRADO PREGRADO, ESPECIALIZACIÓN Y MAESTRÍA	EVIDENCIAR EL EJERCICIO DE PROFUNDIZACIÓN DESARROLLADO POR EL ESTUDIANTE COMO REQUISITO PARA OPTAR AL TÍTULO PROFESIONAL.	FACULTAD DE EDUCACIÓN FÍSICA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	semestral	papel	semestral
ACTAS COMITÉ DE INVESTIGACIÓN	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE INVESTIGACIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA.	FACULTAD DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
ACTAS COMITÉ EDITORIAL REVISTA	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE REVISTA TEA DE LA FACULTAD DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA.	FACULTAD DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
ACTAS CONSEJO DE FACULTAD	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DE LA FACULTAD.	FACULTAD DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
CASOS ESTUDIANTILES	REGISTRO Y TRÁMITE DE SOLICITUDES ESTUDIANTILES.	FACULTAD DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Mensual	papel	mensual
COMISIONES DOCENTES	REGISTRAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS DOCENTES DE LA FACULTAD EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS COMO PONENCIAS, CAPACITACIONES, SEMINARIOS ENTRE OTROS.	FACULTAD DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	semestral	papel	semestral
DERECHOS DE PETICIÓN	GARANTIZAR LA SOLUCIÓN A LAS SOLICITUDES INTERPUESTAS POR EL CIUDADANO EN USO DEL DERECHO FUNDAMENTAL.	FACULTAD DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Semanal	papel	Mensual
INFORMES DE GESTIÓN	INDICADOR DE EFICIENCIA QUE SE OBTIENE DE LA METODOLOGÍA ACADÉMICA.	FACULTAD DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
PROCESOS DISCIPLINARIOS	ACTIVIDADES ENCAMINADAS A INVESTIGAR Y/O A SANCIONAR DETERMINADOS COMPORTAMIENTOS O CONDUCTAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.	FACULTAD DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA	Sistema Legal	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
ACREDITACIÓN	RECONOCIMIENTO POR PARTE DEL ESTADO DE LA CALIDAD DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y DE PROGRAMAS ACADÉMICOS	DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Sistema	mensual	pdf	mensual
ACTAS COMITÉ DE PRÁCTICA	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE PRÁCTICA DEL DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS.	DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
ACTAS CONSEJO DEPARTAMENTO	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DEL DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS.	DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
ACTAS CONSEJO DE POSTGRADOS	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DE POSTGRADOS.	DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
ACTAS DE EVALUACIÓN DE TRABAJOS DE GRADO PREGRADO Y POSTGRADO	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE TRABAJO DE GRADO PREGRADO Y POSGRADO DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS	DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
ADMISIONES	REGISTRO DE LA SELECCIÓN DE ESTUDIANTES DE UN PROGRAMA ACADÉMICO.	DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
CALIFICACIONES	REFERENCIA A UN TIPO DE NOTA O VALOR QUE SE LE OTORGA A UN COMPORTAMIENTO, A UNA ACCIÓN O A UN ELEMENTO EN UNA ESCALA COMPARATIVA PREVIAMENTE DETERMINADA.	DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	mensual	papel	semestral
CASOS ESTUDIANTILES	REGISTRO Y TRÁMITE DE SOLICITUDES ESTUDIANTILES.	DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Mensual	papel	mensual



<b>Entidad:</b>	<b>Universidad Pedagógica Nacional</b>
<b>Sector:</b>	<b>Educación Nacional</b>
<b>Rector:</b>	<b>Leonardo Fabio Martínez Pérez</b>
<b>Teléfono:</b>	<b>PBX 5941894</b>
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:archivoGENERALUPN@pedagogica.edu.co">archivoGENERALUPN@pedagogica.edu.co</a>

Nombre de la información	Descripción	Área responsable de la información	Tipología de Información	Ámbito geográfico	Idioma	Fuente Primaria	REGISTRO de solicitud	Tipo de Información/Origen	Frecuencia de generación de información	Formato	Frecuencia de actualización
COMISIONES DOCENTES	REGISTRAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS DOCENTES DEL DEPARTAMENTO EN ACTIVIDADES ACADEMICAS COMO PONENCIAS, CAPACITACIONES, SEMINARIOS ENTRE OTROS.	DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	semestral	papel	semestral
EVALUACIÓN DESEMPEÑO DOCENTE	PROCESO PERMANENTE QUE PERMITE VERIFICAR EL QUEHACER PROFESIONAL DE LOS DOCENTES IDENTIFICANDO FORTALEZAS Y ASPECTOS DE MEJORAMIENTO.	DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Sistema	semestral	Papel	semestral
EVENTOS ACADÉMICOS	CONJUNTO DE ACTIVIDADES DE CARÁCTER PROFESIONAL, ACADEMICO, ARTÍSTICO O TÉCNICO QUE IMPLICA ALGÚN TIPO DE ENSEÑANZA O CAPACITACIÓN.	DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Mensual	Papel	semestral
INFORMES DE GESTIÓN	SOCIALIZA LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO Y CONSOLIDA LA INFORMACIÓN SOBRE AVANCES EN CADA UNO DE LOS PROGRAMAS O PROYECTOS FORMULADOS.	DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
PLAN DE ESTUDIO	ESQUEMA ESTRUCTURADO QUE SE BASA EN EL CONCEPTO DE CICLOS DE FORMACIÓN QUE FORMAN PARTE DEL DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS	DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Sistema	semestral	pdf	semestral
PLAN DE TRABAJO DOCENTES	COMPROMISO QUE ADQUIEREN LOS DOCENTES DE LA UNIVERSIDAD DE REALIZAR ACTIVIDADES EN EL CAMPO DE LA DOCENCIA, LA INVESTIGACIÓN, LA PROYECCIÓN SOCIAL O LA ADMINISTRACIÓN, SIN PERJUICIO DE LAS DEMÁS INHERENTES A SU CONDICIÓN DE MIEMBRO DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
PRODUCTIVIDAD DE DOCENTES	ACOPIAR LA PRODUCCIÓN ACADEMICA REALIZADA POR LOS DOCENTES	DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
SALIDAS DE CAMPO	COMPLEMENTAR LA FORMACIÓN DEL FUTURO DOCENTE A TRAVÉS DE ESPACIOS DIFERENTES A LOS QUE OFRECE LA UNIVERSIDAD	DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	mensual	papel	mensual
PRÁCTICA DOCENTE	ESTUDIO DE LA DIDÁCTICA, Y EL ESPACIO EMPÍRICO PARA CONTRASTAR LAS TEORÍAS SOBRE LAS PRÁCTICAS DE AULA Y A SU VEZ, CORRESPONDE REALIZAR DESDE ELLAS UNA PERMANENTE REFLEXIÓN.	DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	semestral	papel	semestral
TRABAJOS DE GRADO PREGRADO, ESPECIALIZACIÓN Y MAESTRÍA	EVIDENCIAR EL EJERCICIO DE PROFUNDIZACIÓN DESARROLLADO POR EL ESTUDIANTE COMO REQUISITO PARA OPTAR AL TÍTULO PROFESIONAL.	DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	semestral	papel	semestral
ACREDITACIÓN	REGISTRO Y VERIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS EFECTUADOS A LOS PROGRAMAS ACADEMICOS, PARA EL PROCESO DE REGISTRO CALIFICADO Y ACREDITADO	DEPARTAMENTO DE FÍSICA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Sistema	mensual	pdf	mensual
ACTAS CONSEJO DEPARTAMENTO	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DEL DEPARTAMENTO DE FÍSICA.	DEPARTAMENTO DE FÍSICA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
ACTAS COMITÉ DE PRÁCTICA	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE PRÁCTICA DEL DEPARTAMENTO DE FÍSICA.	DEPARTAMENTO DE FÍSICA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
CALIFICACIONES	REFERENCIA A UN TIPO DE NOTA O VALOR QUE SE LE OTORGA A UN COMPORTAMIENTO, A UNA ACCIÓN O A UN ELEMENTO EN UNA ESCALA COMPARATIVA PREVIAMENTE DETERMINADA.	DEPARTAMENTO DE FÍSICA	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	mensual	papel	semestral
EVALUACION DESEMPEÑO DOCENTE	PROCESO PERMANENTE QUE PERMITE VERIFICAR EL QUEHACER PROFESIONAL DE LOS DOCENTES IDENTIFICANDO FORTALEZAS Y ASPECTOS DE MEJORAMIENTO.	DEPARTAMENTO DE FÍSICA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Sistema	semestral	Papel	semestral
EVENTOS ACADÉMICOS	CONJUNTO DE ACTIVIDADES DE CARÁCTER PROFESIONAL, ACADEMICO, ARTÍSTICO O TÉCNICO QUE IMPLICA ALGÚN TIPO DE ENSEÑANZA O CAPACITACIÓN.	DEPARTAMENTO DE FÍSICA	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Mensual	Papel	semestral
INFORMES DE GESTIÓN	SOCIALIZA LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO Y CONSOLIDA LA INFORMACIÓN SOBRE AVANCES EN CADA UNO DE LOS PROGRAMAS O PROYECTOS FORMULADOS.	DEPARTAMENTO DE FÍSICA	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral



<b>Entidad:</b>	<b>Universidad Pedagógica Nacional</b>
<b>Sector:</b>	<b>Educación Nacional</b>
<b>Rector:</b>	<b>Leonardo Fabio Martínez Pérez</b>
<b>Teléfono:</b>	<b>PBX 5941894</b>
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:archivoGENERALupn@pedagogica.edu.co">archivoGENERALupn@pedagogica.edu.co</a>

Nombre de la información	Descripción	Área responsable de la información	Tipología de Información	Ámbito geográfico	Idioma	Fuente Primaria	REGISTRO de solicitud	Tipo de Información/Origen	Frecuencia de generación de información	Formato	Frecuencia de actualización
PLAN DE ESTUDIO	ESQUEMA ESTRUCTURADO QUE SE BASA EN EL CONCEPTO DE CICLOS DE O QUE FORMAN PARTE DEL DEPARTAMENTO DE FÍSICA.	DEPARTAMENTO DE FÍSICA	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Sistema	semestral	pdf	semestral
PLAN DE TRABAJO DOCENTES	COMPROMISO QUE ADQUIEREN LOS PROFESORES DE LA UNIVERSIDAD DE REALIZAR ACTIVIDADES EN EL CAMPO DE LA DOCENCIA, LA INVESTIGACIÓN, LA PROYECCIÓN SOCIAL O LA ADMINISTRACIÓN, SIN PERJUICIO DE LAS DEMÁS INHERENTES A SU CONDICIÓN DE MIEMBRO DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	DEPARTAMENTO DE FÍSICA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	PROCEDIMIENTO QUE SIGUIENDO EL MÉTODO CIENTÍFICO RECABA TODO TIPO DE INFORMACIÓN Y FORMULA HIPÓTESIS ACERCA DE CIERTO FENÓMENO SOCIAL O CIENTÍFICO.	DEPARTAMENTO DE FÍSICA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	semestral	papel	semestral
MATRÍCULA	TRÁMITES DE FORMALIZACIÓN PARA LA VINCULACIÓN A LA UNIVERSIDAD.	DEPARTAMENTO DE FÍSICA	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Sistema	semestral	pdf	semestral
MODIFICACIONES HISTORIAL ACADÉMICO	SITUACIONES ACADÉMICAS DE LOS ALUMNOS QUE DE ACUERDO A SU COMPLEJIDAD REQUIERE UNAS MODIFICACIONES O UN ESTUDIO.	DEPARTAMENTO DE FÍSICA	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Sistema	semestral	pdf	semestral
PROCESO DE ADMISIÓN	SON LAS ETAPAS DONDE EL ASPIRANTE REALIZA INSCRIPCIÓN, SELECCIÓN Y MATRÍCULA A UN PROGRAMA ACADÉMICO.	DEPARTAMENTO DE FÍSICA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	semestral	papel	semestral
PROYECTO DE GRADO	TRABAJO DE INVESTIGACIÓN, PROGRAMACIÓN Y DISEÑO QUE SE ORIENTA A LA SOLUCIÓN PRÁCTICA Y/O TEÓRICA DE UN PROBLEMA O FENÓMENO ESPECÍFICO PERTENECIENTE AL ÁREA DEL PROGRAMA DE LICENCIATURA RESPECTIVA.	DEPARTAMENTO DE FÍSICA	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	semestral	papel	semestral
PRÁCTICA DOCENTE	ESTUDIO DE LA DIDÁCTICA, Y EL ESPACIO EMPÍRICO PARA CONTRASTAR LAS TEORÍAS SOBRE LAS PRÁCTICAS DE AULA Y A SU VEZ, CORRESPONDE REALIZAR DESDE ELLAS UNA PERMANENTE REFLEXIÓN.	DEPARTAMENTO DE FÍSICA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	semestral	papel	semestral
SELECCIÓN POR MÉRITOS	SELECCIÓN POR LA DEMOSTRACIÓN PERMANENTE DE LA FORMACIÓN ACADÉMICA, LA EXPERIENCIA Y LAS COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS EMPLEOS EN LOS DIFERENTES CARGOS DE LA UNIVERSIDAD.	DEPARTAMENTO DE FÍSICA	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	semestral	papel	semestral
ACREDITACIÓN	REGISTRO Y VERIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS EFECTUADOS A LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS, PARA EL PROCESO DE REGISTRO CALIFICADO Y ACREDITADO.	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Sistema	mensual	pdf	mensual
ACTAS DE AUTOEVALUACIÓN	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL AUTOEVALUACIÓN.	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
ACTAS COMITÉ DE PRACTICA	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ PRACTICA.	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
ACTAS COMITÉ DE POSTGRADO	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE POSTGRADOS.	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
ACTAS CONSEJO DEPARTAMENTO	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DEL DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA.	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
ACTAS DE EVALUACIÓN DE TESIS DE GRADO	REGISTRAR LAS EVALUACIONES FINALES DE LAS TESIS DE GRADO DE LOS ESTUDIANTES DE POSGRADO (MAESTRÍA O DOCTORADO).	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
ACTAS DE EVALUACIÓN DE TRABAJOS DE GRADO PREGRADO Y POSTGRADO	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE TRABAJO DE GRADO PREGRADO Y POSGRADO DEPARTAMENTO DE QUÍMICA.	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
CALIFICACIONES	REFERENCIA A UN TIPO DE NOTA O VALOR QUE SE LE OTORGA A UN COMPORTAMIENTO, A UNA ACCIÓN O A UN ELEMENTO EN UNA ESCALA COMPARATIVA PREVIAMENTE DETERMINADA.	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	mensual	papel	semestral
CASOS ESTUDIANTILES	REGISTRO Y TRÁMITE DE SOLICITUDES ESTUDIANTILES.	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Mensual	papel	mensual
COMISIONES DE ESTUDIO	SEGUIMIENTO, VERIFICACIÓN Y CONTROL DE DOCENTES EN COMISIÓN DE ESTUDIOS ADSCRITOS AL DEPARTAMENTO.	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	semestral	papel	semestral
COMISIONES DE SERVICIO	REGISTRAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS DOCENTES DEL DEPARTAMENTO EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS COMO PONENCIA, CAPACITACIONES, SEMINARIOS ENTRE OTROS.	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	semestral	papel	semestral



<b>Entidad:</b>	<b>Universidad Pedagógica Nacional</b>
<b>Sector:</b>	<b>Educación Nacional</b>
<b>Rector:</b>	<b>Leonardo Fabio Martínez Pérez</b>
<b>Teléfono:</b>	<b>PBX 5941894</b>
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:archivoGENERALupn@pedagogica.edu.co">archivoGENERALupn@pedagogica.edu.co</a>

Nombre de la información	Descripción	Área responsable de la información	Tipología de Información	Ámbito geográfico	Idioma	Fuente Primaria	REGISTRO de solicitud	Tipo de Información/Origen	Frecuencia de generación de información	Formato	Frecuencia de actualización
EVALUACIÓN DESEMPEÑO DOCENTE	PROCESO PERMANENTE QUE PERMITE VERIFICAR EL QUEHACER PROFESIONAL DE LOS EDUCADORES IDENTIFICANDO FORTALEZAS Y ASPECTOS DE MEJORAMIENTO.	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Sistema	semestral	Papel	semestral
EVENTOS ACADÉMICOS	CONJUNTO DE ACTIVIDADES DE CARÁCTER PROFESIONAL, ACADÉMICO, ARTÍSTICO O TÉCNICO QUE IMPLICA ALGÚN TIPO DE ENSEÑANZA O CAPACITACIÓN.	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Mensual	Papel	semestral
INFORMES DE GESTIÓN	SOCIALIZAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO Y CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN SOBRE AVANCES EN CADA UNO DE LOS PROGRAMAS O PROYECTOS FORMULADOS.	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
PLAN DE ESTUDIOS	ESQUEMA ESTRUCTURADO QUE SE BASA EN EL CONCEPTO DE CICLOS DE FORMACIÓN QUE FORMA PARTE DEL DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA.	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Sistema	semestral	pdf	semestral
PLAN DE TRABAJO DOCENTES	COMPROMISO QUE ADQUIEREN LOS DOCENTES DE LA UNIVERSIDAD DE REALIZAR ACTIVIDADES EN EL CAMPO DE LA DOCENCIA, LA INVESTIGACIÓN, LA PROYECCIÓN SOCIAL O LA ADMINISTRACIÓN, SIN PERJUICIO DE LAS DEMÁS INHERENTES A SU CONDICIÓN DE MIEMBRO DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
PRÁCTICA DOCENTE	REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA PRÁCTICA POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES DE PREGRADO.	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	mensual	papel	mensual
SALIDAS DE CAMPO	COMPLEMENTAR LA FORMACIÓN DEL FUTURO DOCENTE A TRAVÉS DE ESPACIOS DIFERENTES A LOS QUE OFRECE LA UNIVERSIDAD.	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	mensual	papel	mensual
ACREDITACIÓN	REGISTRO Y VERIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS EFECTUADOS A LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS, PARA EL PROCESO DE REGISTRO CALIFICADO Y ACREDITADO.	DEPARTAMENTO DE QUÍMICA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Sistema	mensual	pdf	mensual
ACTAS AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR EL EQUIPO DE TRABAJO.	DEPARTAMENTO DE QUÍMICA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
ACTAS COMITÉ DE PRÁCTICA	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ PRACTICA.	DEPARTAMENTO DE QUÍMICA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
ACTAS COMITÉ MAESTRÍA	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE MAESTRÍA.	DEPARTAMENTO DE QUÍMICA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	documento físico/Manual	semestral	papel	semestral
ACTAS CONSEJO DEPARTAMENTO	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DEL DEPARTAMENTO DE QUÍMICA.	DEPARTAMENTO DE QUÍMICA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	documento físico/Manual	mensual	papel	semestral
ACTAS DE EVALUACIÓN DE TESIS DE GRADO	REGISTRAR Y REGISTRAR LAS EVALUACIONES FINALES DE LAS TESIS DE GRADO DE LOS ESTUDIANTES DE POSGRADO (MAESTRÍA O DOCTORADO).	DEPARTAMENTO DE QUÍMICA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
ACTAS DE EVALUACIÓN DE TRABAJOS DE GRADO PREGRADO Y POSGRADO DEPARTAMENTO DE QUÍMICA.	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE TRABAJO DE GRADO PREGRADO Y POSGRADO DEPARTAMENTO DE QUÍMICA.	DEPARTAMENTO DE QUÍMICA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
CASOS ESTUDIANTILES	REGISTRO Y TRÁMITE DE SOLICITUDES ESTUDIANTILES.	DEPARTAMENTO DE QUÍMICA	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Mensual	papel	mensual
COMISIONES DE ESTUDIO	SEGUIMIENTO, VERIFICACIÓN Y CONTROL DE DOCENTES EN COMISIÓN DE ESTUDIOS ADSCRITOS AL DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE QUÍMICA	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	semestral	papel	semestral
COMISIONES DE SERVICIO	REGISTRAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS DOCENTES DEL DEPARTAMENTO EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS COMO PONENCIA, CAPACITACIONES, SEMINARIOS ENTRE OTROS.	DEPARTAMENTO DE QUÍMICA	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	semestral	papel	semestral
EVALUACIÓN DESEMPEÑO DOCENTE	PROCESO PERMANENTE QUE PERMITE VERIFICAR EL QUEHACER PROFESIONAL DE LOS DOCENTES IDENTIFICANDO FORTALEZAS Y ASPECTOS DE MEJORAMIENTO.	DEPARTAMENTO DE QUÍMICA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Sistema	semestral	Papel	semestral
EVENTOS ACADÉMICOS	ACTIVIDADES DE CARÁCTER PROFESIONAL, ARTÍSTICO O TÉCNICO QUE IMPLICA ALGÚN TIPO DE ENSEÑANZA O CAPACITACIÓN.	DEPARTAMENTO DE QUÍMICA	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Mensual	Papel	semestral



<b>Entidad:</b>	<b>Universidad Pedagógica Nacional</b>
<b>Sector:</b>	<b>Educación Nacional</b>
<b>Rector:</b>	<b>Leonardo Fabio Martínez Pérez</b>
<b>Teléfono:</b>	<b>PBX 5941894</b>
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:archivoGENERALUPN@pedagogica.edu.co">archivoGENERALUPN@pedagogica.edu.co</a>

Nombre de la información	Descripción	Área responsable de la información	Tipología de Información	Ámbito geográfico	Idioma	Fuente Primaria	REGISTRO de solicitud	Tipo de Información/Origen	Frecuencia de generación de información	Formato	Frecuencia de actualización
INFORMES DE GESTIÓN	SOCIALIZAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO Y CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN SOBRE AVANCES EN CADA UNO DE LOS PROGRAMAS O PROYECTOS FORMULADOS.	DEPARTAMENTO DE QUÍMICA	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
PLAN DE ESTUDIOS	ESQUEMA ESTRUCTURADO DE LAS ÁREAS OBLIGATORIAS Y FUNDAMENTALES Y DE ÁREAS OPTATIVAS CON SUS RESPECTIVAS ASIGNATURAS QUE FORMAN PARTE DEL CURRÍCULO DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL.	DEPARTAMENTO DE QUÍMICA	Social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
PLAN DE TRABAJO DOCENTES	COMPROMISO QUE ADQUIEREN LOS DOCENTES DE LA UNIVERSIDAD DE REALIZAR ACTIVIDADES EN EL CAMPO DE LA DOCENCIA, LA INVESTIGACIÓN, LA PROYECCIÓN SOCIAL O LA ADMINISTRACIÓN, SIN PERJUICIO DE LAS DEMÁS INHERENTES A SU CONDICIÓN DE MIEMBRO DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	DEPARTAMENTO DE QUÍMICA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
PROCESOS ADMISIÓN ESTUDIANTES	REGISTRO DE LA SELECCIÓN DE ASPIRANTES A UN PROGRAMA ACADÉMICO.	DEPARTAMENTO DE QUÍMICA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	semestral	papel	semestral
SALIDAS DE CAMPO	COMPLEMENTAR LA FORMACIÓN DEL FUTURO DOCENTE A TRAVÉS DE ESPACIOS DIFERENTES A LOS QUE OFRECE LA UNIVERSIDAD.	DEPARTAMENTO DE QUÍMICA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	mensual	papel	mensual
PRÁCTICA DOCENTE	REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA PRÁCTICA POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES DE PREGRADO.	DEPARTAMENTO DE QUÍMICA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	mensual	papel	mensual
ACREDITACIÓN	RECONOCIMIENTO POR PARTE DEL ESTADO, DE LA CALIDAD DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y DE PROGRAMAS ACADÉMICOS.	DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
CALIFICACIONES	REFERENCIA A UN TIPO DE NOTA O VALOR QUE SE LE OTORGA A UN COMPORTAMIENTO, A UNA ACCIÓN O A UN ELEMENTO EN UNA ESCALA COMPARATIVA PREVIAMENTE DETERMINADA.	DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
ACTAS COMITÉ DE POSTGRADO	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR COMITÉ DE POSTGRADO.	DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
ACTAS COMITÉ DE PRACTICA	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ PRACTICA.	DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
ACTAS DE EVALUACIÓN DE TRABAJOS DE GRADO PREGRADO Y POSGRADO	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE TRABAJO DE GRADO PREGRADO Y POSGRADO DEPARTAMENTO DE QUÍMICA.	DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
ACTAS CONSEJO DEPARTAMENTO	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR CONSEJO DE DEPARTAMENTO.	DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
CASOS ESTUDIANTILES	REGISTRO Y TRÁMITE DE SOLICITUDES ESTUDIANTILES.	DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Mensual	papel	
ADMISIONES	REGISTRO DE LA SELECCIÓN DE ESTUDIANTES DE UN PROGRAMA ACADÉMICO.	DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
COMISIONES DE ESTUDIO	SEGUIMIENTO, VERIFICACIÓN Y CONTROL DE DOCENTES EN COMISIÓN DE ESTUDIOS ADSCRITOS AL DEPARTAMENTO.	DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	semestral	papel	semestral
COMISIONES DE SERVICIO	REGISTRAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS DOCENTES DEL DEPARTAMENTO EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS COMO PONENCIA, CAPACITACIONES, SEMINARIOS ENTRE OTROS.	DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	semestral	papel	semestral
COMISIONES DOCENTES	REGISTRAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS DOCENTES DEL DEPARTAMENTO EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS COMO PONENCIAS, CAPACITACIONES, SEMINARIOS ENTRE OTROS.	DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	semestral	papel	semestral
EVALUACIÓN DESEMPEÑO DOCENTE	PROCESO PERMANENTE QUE PERMITE VERIFICAR EL QUE HACER PROFESIONAL DE LOS DOCENTES IDENTIFICANDO FORTALEZAS Y ASPECTOS DE MEJORAMIENTO.	DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
PLAN DE ESTUDIOS	ESQUEMA ESTRUCTURADO QUE SE BASA EN EL CONCEPTO DE CICLOS DE FORMACIÓN QUE FORMAN PARTE DEL DEPARTAMENTO DE MÚSICA.	DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
PLAN DE TRABAJO DOCENTES	COMPROMISO QUE ADQUIEREN LOS PROFESORES DE LA UNIVERSIDAD DE REALIZAR ACTIVIDADES EN EL CAMPO DE LA DOCENCIA, LA INVESTIGACIÓN, LA PROYECCIÓN SOCIAL O LA ADMINISTRACIÓN, SIN PERJUICIO DE LAS DEMÁS INHERENTES A SU CONDICIÓN DE MIEMBRO DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral



<b>Entidad:</b>	<b>Universidad Pedagógica Nacional</b>
<b>Sector:</b>	<b>Educación Nacional</b>
<b>Rector:</b>	<b>Leonardo Fabio Martínez Pérez</b>
<b>Teléfono:</b>	<b>PBX 5941894</b>
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:archivoGENERALUPN@pedagogica.edu.co">archivoGENERALUPN@pedagogica.edu.co</a>

Nombre de la información	Descripción	Área responsable de la información	Tipología de Información	Ámbito geográfico	Idioma	Fuente Primaria	REGISTRO de solicitud	Tipo de Información/Origen	Frecuencia de generación de información	Formato	Frecuencia de actualización
PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	PROCEDIMIENTO QUE SIGUIENDO EL MÉTODO CIENTÍFICO RECABA TODO TIPO DE INFORMACIÓN Y FORMULA HIPÓTESIS ACERCA DE CIERTO FENÓMENO SOCIAL O CIENTÍFICO.	DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
ACTAS DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR EL GRUPO DE TRABAJO.	CENTRO DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO Y TECNOLÓGICO	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
CAPACITACIONES	REGISTRO DE LA FORMACIÓN REALIZADA A LOS COLABORADORES DE LA UNIVERSIDAD.	CENTRO DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO Y TECNOLÓGICO	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Mensual	Papel	semestral
INFORMES DE GESTIÓN	SOCIALIZAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO Y CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN SOBRE AVANCES EN CADA UNO DE LOS PROGRAMAS O PROYECTOS FORMULADOS.	CENTRO DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO Y TECNOLÓGICO	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
PROTOCOLO DE APOYO EN LA REALIZACIÓN DE DISEÑO Y PUBLICACIÓN DE SITIOS WED	DISEÑA LOS MICROSIOTIOS DE LAS PAGINAS DE LAS DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD.	CENTRO DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO Y TECNOLÓGICO	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Sistema	Mensual	pdf	semestral
PROTOCOLO PARA CONSTRUCCIÓN DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN MEDIADO POR TIC	GUIA PARA LOS DOCENTES, AL REALIZAR PROGRAMAS DE PREGRADO Y POSGRADO E-LEARNING Y B-LEARNING CON ENCUENTROS PRESENCIALES.	CENTRO DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO Y TECNOLÓGICO	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Sistema	Mensual	pdf	semestral
ACREDITACIÓN	OBTENER RECONOCIMIENTO DE ACREDITACIÓN DE ALTA CALIDAD PARA UN PROGRAMA ACADEMICO.	DOCTORADO EN EDUCACIÓN	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Sistema	Mensual	pdf	mensual
ACTAS CONSEJO ACADÉMICO DE DOCTORADO EN EDUCACIÓN (CADE)	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL CONSEJO ACADÉMICO DE DOCTORADO EN EDUCACIÓN.	DOCTORADO EN EDUCACIÓN	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
ACTAS CONSEJO ACADÉMICO INTERINSTITUCIONAL DE DOCTORADO EN EDUCACIÓN (CAIDE)	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS CONSEJO ACADÉMICO INTERINSTITUCIONAL DE DOCTORADO EN EDUCACIÓN.	DOCTORADO EN EDUCACIÓN	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
ACTAS CONSEJO DE RECTORES	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DE RECTORES.	DOCTORADO EN EDUCACIÓN	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
ACTAS CONSEJO DIRECCIÓN NACIONAL	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECCIÓN NACIONAL.	DOCTORADO EN EDUCACIÓN	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
HISTORIAS ACADÉMICAS ESTUDIANTES	HISTORIAL ACADÉMICO, QUE REGISTRO EL INGRESO, CURSO Y FINALIZACIÓN DE LA FORMACIÓN ACADÉMICA DE UN ESTUDIANTE EN LA UNIVERSIDAD.	DOCTORADO EN EDUCACIÓN	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Semestral	Papel	semestral
LISTAS Y NOTAS DEFINITIVAS DE CLASE POSGRADOS Y CONVENIOS	CONJUNTO DE NOTAS DEFINITIVAS EN POSGRADOS Y CONVENIOS.	DOCTORADO EN EDUCACIÓN	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
PLAN DE ESTUDIOS	ESQUEMA ESTRUCTURADO DE LAS ÁREAS OBLIGATORIAS Y FUNDAMENTALES Y DE ÁREAS OPTATIVAS CON SUS RESPECTIVAS ASIGNATURAS QUE FORMAN PARTE DEL CURRÍCULO DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL.	DOCTORADO EN EDUCACIÓN	Social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	PROCEDIMIENTO QUE SIGUIENDO EL MÉTODO CIENTÍFICO RECABA TODO TIPO DE INFORMACIÓN Y FORMULA HIPÓTESIS ACERCA DE CIERTO FENÓMENO SOCIAL O CIENTÍFICO.	DOCTORADO EN EDUCACIÓN	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	semestral	papel	semestral
ACTAS AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR EL EQUIPO DE TRABAJO.	SUBDIRECCIÓN DE BIBLIOTECA DOCUMENTACIÓN Y RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
DEPÓSITO LEGAL	EVIDENCIA DEL ENVÍO DE LAS PUBLICACIONES PRODUCIDAS POR LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL, A LA BIBLIOTECA NACIONAL DE COLOMBIA PARA DIFUSIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL	SUBDIRECCIÓN DE BIBLIOTECA DOCUMENTACIÓN Y RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
ESTADÍSTICAS DE SERVICIOS PRESTADOS	CONJUNTO DE DATOS OBTENIDOS A TRAVÉS DE UN ESTUDIO DEL PRÉSTAMO DE LIBROS A ESTUDIANTES Y DOCENTES DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL.	SUBDIRECCIÓN DE BIBLIOTECA DOCUMENTACIÓN Y RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	Bimensual
INFORMES DE GESTIÓN	SOCIALIZAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO Y CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN SOBRE AVANCES EN CADA UNO DE LOS PROGRAMAS O PROYECTOS FORMULADOS.	SUBDIRECCIÓN DE BIBLIOTECA DOCUMENTACIÓN Y RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral





<b>Entidad:</b>	<b>Universidad Pedagógica Nacional</b>
<b>Sector:</b>	<b>Educación Nacional</b>
<b>Rector:</b>	<b>Leonardo Fabio Martínez Pérez</b>
<b>Teléfono:</b>	<b>PBX 5941894</b>
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:archivoGENERALUPN@pedagogica.edu.co">archivoGENERALUPN@pedagogica.edu.co</a>

Nombre de la información	Descripción	Área responsable de la información	Tipología de Información	Ámbito geográfico	Idioma	Fuente Primaria	REGISTRO de solicitud	Tipo de Información/Origen	Frecuencia de generación de información	Formato	Frecuencia de actualización
PROCESO DESCARTE O DONACIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE DONACIÓN Y/O DESCARTE DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO, FUNDAMENTAL EN EL DESARROLLO DE COLECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE BIBLIOTECA DOCUMENTACIÓN Y RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Trimestral	Papel	Trimestral
PROCESO DE SELECCIÓN Y ADQUISICIÓN MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	SELECCIÓN Y COMPRA DE MATERIAL, QUE AUMENTARÁ EL ACERVO BIBLIOGRÁFICO Y FORTALECERÁ LAS FUENTES DE INFORMACIÓN DISPONIBLES EN BENEFICIO DE LA FORMACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.	SUBDIRECCIÓN DE BIBLIOTECA DOCUMENTACIÓN Y RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Trimestral	Papel	Trimestral
PROCESO DISEMINACIÓN SELECTIVA DE INFORMACIÓN	SERVICIO DE INFORMACIÓN PERMANENTE A USUARIOS.	SUBDIRECCIÓN DE BIBLIOTECA DOCUMENTACIÓN Y RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Sistema	mensual	pdf	mensual
PROCESO DONACIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE DONACIÓN Y/O DESCARTE DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO, FUNDAMENTAL EN EL DESARROLLO DE COLECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE BIBLIOTECA DOCUMENTACIÓN Y RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Sistema	mensual	papel	mensual
PROCESO ELABORACIÓN DE BIBLIOGRAFÍAS	REGISTRAR EL SERVICIO DE INFORMACIÓN	SUBDIRECCIÓN DE BIBLIOTECA DOCUMENTACIÓN Y RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Sistema	mensual	pdf	mensual
PROCESO ENTREGA DE TRABAJOS Y/O TESIS DE GRADO	SALVAGUARDA LA PRODUCCIÓN INTELECTUAL DE LOS ESTUDIANTES DE PREGRADO Y FORMACIÓN AVANZADA.	SUBDIRECCIÓN DE BIBLIOTECA DOCUMENTACIÓN Y RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Trimestral	papel	semestral
PROCESO ENTREGA O TRASLADO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	REGISTRA EL SERVICIO DE INFORMACIÓN.	SUBDIRECCIÓN DE BIBLIOTECA DOCUMENTACIÓN Y RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Trimestral	papel	semestral
PROCESO FORMACIÓN DE USUARIOS	REGISTRA EL SERVICIO DE INFORMACIÓN, REFERENTE AL PROCESO DE INDUCCIÓN.	SUBDIRECCIÓN DE BIBLIOTECA DOCUMENTACIÓN Y RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Trimestral	papel	semestral
PROCESO INTERCAMBIO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO (CANJE)	GESTIÓN DE COLECCIONES.	SUBDIRECCIÓN DE BIBLIOTECA DOCUMENTACIÓN Y RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Trimestral	papel	semestral
AJUSTES AL REGISTRO	CAMBIO O MODIFICACIÓN DEL REGISTRO DE UNA MATERIA, INSCRITA PREVIAMENTE.	SUBDIRECCIÓN DE ADMISIONES Y REGISTRO	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Trimestral	papel	semestral
BOLETINES	DESEMPEÑO ACADEMICO	SUBDIRECCIÓN DE ADMISIONES Y REGISTRO	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Sistema	semestral	papel	semestral
HISTORIAS ACADÉMICAS ESTUDIANTES	HISTORIAL ACADÉMICO, QUE REGISTRO EL INGRESO, CURSO Y FINALIZACIÓN DE LA FORMACIÓN ACADÉMICA DE UN ESTUDIANTE EN LA UNIVERSIDAD.	SUBDIRECCIÓN DE ADMISIONES Y REGISTRO	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Semestral	Papel	semestral
INFORMACIÓN BÁSICA PLAN DE ESTUDIOS	ORGANIZACIÓN DE UN PROGRAMA SEGÚN ASIGNATURAS, MATERIAS, CRÉDITOS, CURSOS Y GRUPOS DOCENTES.	SUBDIRECCIÓN DE ADMISIONES Y REGISTRO	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Semestral	Papel	semestral
LIQUIDACIÓN DE MATRÍCULA	PROCESO PARA DETERMINAR EL VALOR A PAGAR POR LOS DERECHOS DE MATRÍCULA DE UN ESTUDIANTE, DENTRO DE LOS PLAZOS FIJADOS POR LA UNIVERSIDAD.	SUBDIRECCIÓN DE ADMISIONES Y REGISTRO	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
LISTAS Y NOTAS DEFINITIVAS DE CLASE POSGRADOS Y CONVENIOS	CONJUNTO DE NOTAS DEFINITIVAS EN POSGRADOS Y CONVENIOS.	SUBDIRECCIÓN DE ADMISIONES Y REGISTRO	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
ARCHIVO AUDIOVISUALES	MEMORIA AUDIOVISUAL DEL ACONTECER DE LA UNIVERSIDAD COMO DISPOSITIVO PEDAGÓGICO.	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Semestral	Pdf	Semestral
INFORMES DE GESTIÓN	SOCIALIZA LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO Y CONSOLIDA LA INFORMACIÓN SOBRE AVANCES EN CADA UNO DE LOS PROGRAMAS O PROYECTOS FORMULADOS.	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
CANAL OFICIAL DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL.	REGISTRO AUDIOVISUAL DEL ACONTECER DE LA UNIVERSIDAD Y SU POSTERIOR USO COMO SOPORTE PEDAGÓGICO.	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Audio visual	mensual	Pdf	mensual
ARCHIVO AUDIOVISUAL	DOCUMENTOS QUE UTILIZAN EL CÓDIGO VISUAL, EL SONORO, O AMBOS, Y QUE NECESITAN DE DIFERENTES MEDIOS TÉCNICOS PARA SU REPRODUCCIÓN: DIAPOSITIVAS, DIAPORAMAS Y TRANSPARENCIAS, CINTAS Y DISCOS, PELÍCULAS Y VIDEOGRABACIONES.	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
INFORME DE GESTIÓN	SOCIALIZA LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO Y CONSOLIDA LA INFORMACIÓN SOBRE AVANCES EN CADA UNO DE LOS PROGRAMAS O PROYECTOS FORMULADOS.	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral



<b>Entidad:</b>	<b>Universidad Pedagógica Nacional</b>
<b>Sector:</b>	<b>Educación Nacional</b>
<b>Rector:</b>	<b>Leonardo Fabio Martínez Pérez</b>
<b>Teléfono:</b>	<b>PBX 5941894</b>
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:archivoGENERALupn@pedagogica.edu.co">archivoGENERALupn@pedagogica.edu.co</a>

Nombre de la información	Descripción	Área responsable de la información	Tipología de Información	Ámbito geográfico	Idioma	Fuente Primaria	REGISTRO de solicitud	Tipo de Información/Origen	Frecuencia de generación de información	Formato	Frecuencia de actualización
CANAL OFICIAL DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	EL CANAL INSTITUCIONAL, POR EL CANAL ZOOM UNIVERSITARIO Y POR LAS DIFERENTES PLATAFORMAS QUE LA WEB PERMITE, A DIALOGAR ENTRE SÍ A LA ESCUELA, LOS MAESTROS, LOS ACADÉMICOS, LOS ESTUDIANTES Y LA SOCIEDAD EN SU CONJUNTO EN UN ESCENARIO IDEAL QUE TAL VEZ NO SE HUBIERA DADO ESPONTÁNEAMENTE.	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	digital	semestral	Papel	semestral
ACREDITACIÓN	REGISTRO Y VERIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS EFECTUADOS A LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS, PARA EL PROCESO DE REGISTRO CALIFICADO Y ACREDITADO	CENTRO VALLE DE TENZA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Sistema	mensual	pdf	mensual
ACTAS COMITÉ DE BIENESTAR SOCIAL	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE BIENESTAR SOCIAL.	CENTRO VALLE DE TENZA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
ACTAS COMITÉ DE FORMACIÓN	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE FORMACIÓN DEL CENTRO VALLE DE TENZA.	CENTRO VALLE DE TENZA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
ACTAS COMITÉ DE INVESTIGACIÓN	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE INVESTIGACIÓN DEL CENTRO VALLE DE TENZA.	CENTRO VALLE DE TENZA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
ACTAS COMITÉ DE PROYECCIÓN SOCIAL	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE PROYECCIÓN SOCIAL DEL CENTRO VALLE DE TENZA.	CENTRO VALLE DE TENZA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
ACTAS CONSEJO ACADÉMICO DE CENTRO	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL CONSEJO ACADÉMICO DE CENTRO.	CENTRO VALLE DE TENZA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
EVALUACIÓN DESEMPEÑO DOCENTE	PROCESO PERMANENTE QUE PERMITE VERIFICAR EL QUEHACER PROFESIONAL DE LOS EDUCADORES IDENTIFICANDO FORTALEZAS Y ASPECTOS DE MEJORAMIENTO.	CENTRO VALLE DE TENZA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Sistema	semestral	Papel	semestral
HISTORIA CLÍNICA MÉDICA	DOCUMENTO DONDE SE REGISTRAN LOS DATOS CLÍNICOS DE LOS ESTUDIANTES EMITIDAS POR UN PROFESIONAL DE LA SALUD (MÉDICO) DURANTE LA ATENCIÓN MÉDICA.	CENTRO VALLE DE TENZA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Sistema	semestral	Papel	semestral
HISTORIA CLÍNICA ODONTOLÓGICA	DOCUMENTO DONDE SE REGISTRAN LOS DATOS CLÍNICOS DE LOS ESTUDIANTES EMITIDAS POR UN PROFESIONAL DE LA SALUD (ODONTÓLOGO) DURANTE LA ATENCIÓN MÉDICA.	CENTRO VALLE DE TENZA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Sistema	semestral	Papel	semestral
INFORMES DE EJECUCIÓN	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO Y CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN SOBRE LAS EJECUCIONES EN CADA UNO DE LOS PROGRAMAS O PROYECTOS FORMULADOS.	CENTRO VALLE DE TENZA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Sistema	semestral	Papel	semestral
INFORMES DE GESTIÓN	SOCIALIZA LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO Y CONSOLIDA LA INFORMACIÓN SOBRE AVANCES EN CADA UNO DE LOS PROGRAMAS O PROYECTOS FORMULADOS.	CENTRO VALLE DE TENZA	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
PLAN DE ESTUDIOS	ESQUEMA ESTRUCTURADO DE LAS ÁREAS OBLIGATORIAS Y FUNDAMENTALES Y DE ÁREAS OPTATIVAS CON SUS RESPECTIVAS ASIGNATURAS QUE FORMAN PARTE DEL CURRÍCULO DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL.	CENTRO VALLE DE TENZA	Social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
PLAN DE TRABAJO DOCENTES	COMPROMISO QUE ADQUIEREN LOS DOCENTES DE LA UNIVERSIDAD DE REALIZAR ACTIVIDADES EN EL CAMPO DE LA DOCENCIA, LA INVESTIGACIÓN, LA PROYECCIÓN SOCIAL O LA ADMINISTRACIÓN, SIN PERJUICIO DE LAS DEMÁS INHERENTES A SU CONDICIÓN DE MIEMBRO DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	CENTRO VALLE DE TENZA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
PRESUPUESTO (ANTEPROYECTO)	DINERO DESTINADO PARA EL DESARROLLO Y PROCEDIMIENTO QUE SIGUIENDO EL MÉTODO CIENTÍFICO RECABA TODO TIPO DE INFORMACIÓN Y FORMULA HIPÓTESIS ACERCA DE CIERTO FENÓMENO SOCIAL O CIENTÍFICO.	CENTRO VALLE DE TENZA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
PROGRAMAS ÁREA CULTURAL	PROGRAMAS PARA EL LOGRO DE LA FORMACIÓN Y CONOCIMIENTO DEL AMPLIO CAMPO DE LA CULTURA, FAVORECIENDO EL RECONOCIMIENTO MUTUO DE LAS DIFERENTES IDENTIDADES CULTURALES.	CENTRO VALLE DE TENZA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral



<b>Entidad:</b>	<b>Universidad Pedagógica Nacional</b>
<b>Sector:</b>	<b>Educación Nacional</b>
<b>Rector:</b>	<b>Leonardo Fabio Martínez Pérez</b>
<b>Teléfono:</b>	<b>PBX 5941894</b>
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:archivoGENERALupn@pedagogica.edu.co">archivoGENERALupn@pedagogica.edu.co</a>

Nombre de la información	Descripción	Área responsable de la información	Tipología de Información	Ámbito geográfico	Idioma	Fuente Primaria	REGISTRO de solicitud	Tipo de Información/Origen	Frecuencia de generación de información	Formato	Frecuencia de actualización
PROYECTOS DE ASESORÍA	PROPICIA A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA LOS PROCESOS DE BÚSQUEDA DE INFORMACIONES, ANÁLISIS Y TOMA DE DECISIONES SOBRE SUS OPCIONES DE DETERMINADO PROYECTO.	CENTRO VALLE DE TENZA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	semestral	papel	semestral
PROYECTOS DE EXTENSIÓN	ORDENACIÓN DE ACTIVIDADES QUE, COMBINANDO RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, FINANCIEROS Y TÉCNICOS, SE REALIZAN CON EL PROPÓSITO DE CONSEGUIR UN DETERMINADO OBJETIVO O RESULTADO.	CENTRO VALLE DE TENZA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	semestral	papel	semestral
PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	PROCEDIMIENTO QUE SIGUIENDO EL MÉTODO CIENTÍFICO RECABA TODO TIPO DE INFORMACIÓN Y FORMULA HIPÓTESIS ACERCA DE CIERTO FENÓMENO SOCIAL O CIENTÍFICO.	CENTRO VALLE DE TENZA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	semestral	papel	semestral
ACTAS COMITÉ DE ADMISIONES	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE ADMISIONES DEL INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL.	INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	anual	papel	anual
ACTAS COMITÉ DE CONVIVENCIA	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA DEL INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL.	INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
ACTAS COMITÉ DE INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN DEL INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL.	INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
ACTAS COMITÉ VEEDOR DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y SEGURIDAD VIAL	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ VEEDOR DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y SEGURIDAD VIAL DEL INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL.	INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
ACTAS CONSEJO ACADÉMICO	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL CONSEJO ACADÉMICO DEL INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL.	INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
ACTAS CONSEJO DE PADRES	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL CONSEJO PADRES DEL INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL.	INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
ACTAS CONSEJO DIRECTIVO	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL.	INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
ACTAS DE PROMOCIÓN	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS DONDE SE ACREDITAN LOS MÉRITOS ACADÉMICOS QUE LE PERMITE LA PROMOCIÓN DE GRADO EN EL INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL.	INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
ACTAS DE REUNIÓN CON PADRES DE FAMILIA, ESTUDIANTES Y PROFESORES	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS PADRES DE FAMILIA, ESTUDIANTES Y PROFESORES DEL INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL.	INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
ACTAS DE REUNIÓN DE ÁREA, GRADO O NIVEL	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL ÁREA O GRADO DEL INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL.	INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
ACTAS DE REUNIÓN PADRES DE FAMILIA	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS PADRES DE FAMILIA DEL INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL.	INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
ACTAS GENERALES DE GRADUACIÓN	REGISTRO DE CEREMONIA Y LISTADO DE GRADUADOS.	INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
ACUERDOS CONSEJO ACADÉMICO	ACTO ADMINISTRATIVO QUE REGISTRO LAS DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL CONSEJO ACADÉMICO DEL INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL.	INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
ACUERDOS CONSEJO DIRECTIVO IPN	ACTO ADMINISTRATIVO QUE REGISTRO LAS DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL.	INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
DERECHOS DE PETICIÓN	ACCION CONSTITUCIONAL	INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Semanal	papel	Mensual
DISCURSOS DIRECTOR	MENSAJE PRONUNCIADO PUBLICAMENTE POR EL DIRECTOR DEL INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL, CUYA FINALIDAD ES EXPONER O TRANSMITIR ALGÚN TIPO DE INFORMACIÓN.	INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Semestral	Papel	semestral
GOBIERNO ESCOLAR	EVIDENCIA LA PARTICIPACIÓN DE LOS ESTAMENTOS DE LA COMUNIDAD ACADÉMICA	INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Semestral	Papel	semestral
HISTORIAS ACADÉMICAS ESTUDIANTES	COMPILACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ADMISIÓN Y MATRICULA DE LOS ESTUDIANTES DURANTE SU PERMANENCIA.	INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Semestral	Papel	semestral



<b>Entidad:</b>	<b>Universidad Pedagógica Nacional</b>
<b>Sector:</b>	<b>Educación Nacional</b>
<b>Rector:</b>	<b>Leonardo Fabio Martínez Pérez</b>
<b>Teléfono:</b>	<b>PBX 5941894</b>
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:archivoGENERALUPN@pedagogica.edu.co">archivoGENERALUPN@pedagogica.edu.co</a>

Nombre de la información	Descripción	Área responsable de la información	Tipología de Información	Ámbito geográfico	Idioma	Fuente Primaria	REGISTRO de solicitud	Tipo de Información/Origen	Frecuencia de generación de información	Formato	Frecuencia de actualización
HISTORIA CLÍNICA MÉDICA	REGISTRO DE DATOS CLÍNICOS DEL ESTUDIANTE.	INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Trimestral	Papel	Trimestral
HISTORIA CLÍNICA OCUPACIONAL FONOAUDIOLÓGICA Y PSICOLÓGICA	REGISTRO DE LAS ACTUACIONES MÉDICAS EN LAS ÁREAS OCUPACIONAL, FONOAUDIOLÓGICA Y PSICOLÓGICA.	INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Trimestral	Papel	Trimestral
INFORMES DE GESTIÓN	SOCIALIZA LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO Y CONSOLIDA LA INFORMACIÓN SOBRE AVANCES EN CADA UNO DE LOS PROGRAMAS O PROYECTOS FORMULADOS.	INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
INFORMES DE PRÁCTICA	CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EN CUANTO A LAS PRÁCTICAS DE LOS ESTUDIANTES.	INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Trimestral	Papel	Trimestral
INFORMES ORGANISMOS EXTERNOS	RESPUESTA A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE ORGANISMOS EXTERNOS CON RESPECTO AL MANEJO DE LA POBLACIÓN	INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Trimestral	Papel	Trimestral
LIBROS DE CALIFICACIONES	LIBRO DE REFERENCIA A UN TIPO DE NOTA O VALOR QUE SE LE OTORGA A UN COMPORTAMIENTO, A UNA ACCIÓN O A UN ELEMENTO EN UNA ESCALA COMPARATIVA PREVIAMENTE DETERMINADA.	INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	mensual	papel	semestral
LIBROS DE MATRÍCULAS	REGISTRO DE ACTOS Y SUCESOS PRINCIPALES QUE SE REALIZA EN LA ACTIVIDAD DE MATRÍCULA DE UN ESTUDIANTE, DONDE SE INDICAN EL DETALLE DE SU CONTENIDO Y TRASPASO O TRANSFERENCIA DE ACCIONES.	INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	mensual	papel	semestral
PERIODICO ESTUDIANTIL	PUBLICACIÓN PERIÓDICA QUE EDITA ESTA INSTITUCIÓN EDUCATIVA Y CUYA MISIÓN ES INFORMAR SOBRE DIFERENTES HECHOS Y ACONTECIMIENTOS QUE SUCEDEN EN EL INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL.	INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL	Social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
PLAN DE ESTUDIOS	REGISTRO ESQUEMA ESTRUCTURADO DE LAS ÁREAS FUNDAMENTALES QUE HACEN PARTE DEL CIRCUITO.	INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL	Social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
PLAN DE TRABAJO DOCENTES	COMPROMISO QUE ADQUIEREN LOS DOCENTES DEL INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL, PARA REALIZAR ACTIVIDADES EN EL CAMPO DE LA DOCENCIA, LA INVESTIGACIÓN, LA PROYECCIÓN SOCIAL O LA ADMINISTRACIÓN, SIN PERJUICIO DE LAS DEMÁS INHERENTES A SU CONDICIÓN DE MIEMBRO DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
PROGRAMAS DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	PROGRAMAS DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	semestral	papel	semestral
PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN INTERNOS	REGISTRO DESCRIPCIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN.	INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	semestral	papel	semestral
PROYECTOS PEDAGÓGICOS TRANSVERSALES	REGISTRO DESCRIPCIÓN DE PROYECTO PEDAGÓGICO.	INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	semestral	papel	semestral
SALIDAS DE CAMPO	COMPLEMENTAR LA FORMACIÓN DEL FUTURO DOCENTE A TRAVÉS DE ESPACIOS DIFERENTES A LOS QUE OFRECE LA UNIVERSIDAD	INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	mensual	papel	mensual
SERVICIO SOCIAL	REGISTRO DE HORAS DE CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO SOCIAL PRESTADO POR LOS ESTUDIANTES	INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	semestral	papel	semestral
TUTELAS	MECANISMO JUDICIAL PARA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS CONSTITUCIONALES FUNDAMENTALES.	INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL	Sistema Legal	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Sistema	Mensual	pdf	semestral
ACTAS COMITÉ INTERNO ASIGNACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE PUNTAJE	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ INTERNO ASIGNACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE PUNTAJE	EQUIPO DE TRABAJO PARA EL APOYO AL COMITÉ INTERNO DE ASIGNACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE PUNTAJE	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
CLASIFICACIÓN Y RECLASIFICACIÓN DE CATEGORÍA (DOCENTES OCASIONALES Y CATEDRÁTICOS)	COMITÉ ENCARGADO DE ESTUDIAR LA ASIGNACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE PUNTOS SALARIALES Y BONIFICACIÓN POR LOS DIFERENTES FACTORES CONTEMPLADOS EN EL DECRETO 1279 DE 2002, REGLAMENTADO.	EQUIPO DE TRABAJO PARA EL APOYO AL COMITÉ INTERNO DE ASIGNACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE PUNTAJE	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	semestral	papel	semestral
ESTUDIOS DE PUNTOS ADICIONALES DOCENTES OCASIONALES Y CATEDRÁTICOS	ESTUDIO PARA LA ASIGNACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE PUNTOS SALARIALES Y BONIFICACIÓN POR DIFERENTES FACTORES CONTEMPLADOS EN EL DECRETO 1279 DE 2002, REGLAMENTADO.	EQUIPO DE TRABAJO PARA EL APOYO AL COMITÉ INTERNO DE ASIGNACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE PUNTAJE	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
EVALUACIÓN DE LA PRODUCTIVIDAD	ESTABLECE LOS NIVELES DE META PARA LAS PRODUCTIVIDADES TOTALES Y/O PARCIALES DE MANERA QUE ESTOS NIVELES SE PUEDAN USAR COMO CIFRAS DE COMPARACIÓN.	EQUIPO DE TRABAJO PARA EL APOYO AL COMITÉ INTERNO DE ASIGNACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE PUNTAJE	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral



<b>Entidad:</b>	<b>Universidad Pedagógica Nacional</b>
<b>Sector:</b>	<b>Educación Nacional</b>
<b>Rector:</b>	<b>Leonardo Fabio Martínez Pérez</b>
<b>Teléfono:</b>	<b>PBX 5941894</b>
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:archivoGENERALupn@pedagogica.edu.co">archivoGENERALupn@pedagogica.edu.co</a>

Nombre de la información	Descripción	Área responsable de la información	Tipología de Información	Ámbito geográfico	Idioma	Fuente Primaria	REGISTRO de solicitud	Tipo de Información/Origen	Frecuencia de generación de información	Formato	Frecuencia de actualización
EVALUACION DESEMPEÑO DOCENTE OCASIONALES Y CATEDRATICOS	PROCESO PERMANENTE QUE PERMITE VERIFICAR EL QUEHACER PROFESIONAL DE LOS DOCENTES IDENTIFICANDO FORTALEZAS Y ASPECTOS DE MEJORAMIENTO.	EQUIPO DE TRABAJO PARA EL APOYO AL COMITÉ INTERNO DE ASIGNACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE PUNTAJE	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
HISTORIAS ACADÉMICAS DOCENTES DE PLANTA	HISTORIAL QUE REGISTRA EL TRANSCURRIR ACADÉMICO DE UN DOCENTE EN LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL.	EQUIPO DE TRABAJO PARA EL APOYO AL COMITÉ INTERNO DE ASIGNACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE PUNTAJE	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Semestral	Papel	semestral
REMUNERACIÓN DOCENTE DE CÁTEDRA U OCASIONAL	RETRIBUCIÓN POR REALIZAR UN TRABAJO PROFESIONAL A UN DOCENTE QUE CUMPLE CON UNA DETERMINADA TAREA EN LA UNIVERSIDAD.	EQUIPO DE TRABAJO PARA EL APOYO AL COMITÉ INTERNO DE ASIGNACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE PUNTAJE	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Semestral	Papel	semestral
SELECCIÓN POR MÉRITOS	SELECCIÓN DE PERSONAL DE ACUERDO CON SU FORMACIÓN ACADÉMICA, EXPERIENCIA Y DEMÁS COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DOCENTE EN LA UNIVERSIDAD.	EQUIPO DE TRABAJO PARA EL APOYO AL COMITÉ INTERNO DE ASIGNACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE PUNTAJE	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Semestral	Papel	semestral
PROYECTOS	PROCEDIMIENTO QUE SIGUIENDO EL MÉTODO CIENTÍFICO RECABA TODO TIPO DE INFORMACIÓN Y FORMULA HIPÓTESIS ACERCA DE CIERTO FENÓMENO SOCIAL O CIENTÍFICO.	VICERRECTORÍA DE GESTIÓN UNIVERSITARIA	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Trimestral	Papel	Trimestral
REEMBOLSOS	REGISTRO DE LA LEGALIZACIÓN DE LOS GASTOS DE UN PERIODO DETERMINADO A TRAVÉS DEL REINTEGRO DE DINERO A LA CAJA MENOR.	VICERRECTORÍA DE GESTIÓN UNIVERSITARIA	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	mensual	Papel	Trimestral
INFORMES DE GESTIÓN	SOCIALIZA LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO Y CONSOLIDA LA INFORMACIÓN SOBRE AVANCES EN CADA UNO DE LOS PROGRAMAS O PROYECTOS FORMULADOS.	VICERRECTORÍA DE GESTIÓN UNIVERSITARIA	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
PROYECTOS	PROCEDIMIENTO QUE SIGUIENDO EL MÉTODO CIENTÍFICO RECABA TODO TIPO DE INFORMACIÓN Y FORMULA HIPÓTESIS ACERCA DE CIERTO FENÓMENO SOCIAL O CIENTÍFICO.	VICERRECTORÍA DE GESTIÓN UNIVERSITARIA	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
REEMBOLSOS	LEGALIZACIÓN DE GASTOS EFECTUADOS DURANTE UN PERIODO DETERMINADO, CON EL FIN DE SOLICITAR EL GIRO DE RECURSOS POR ESTE VALOR.	VICERRECTORÍA DE GESTIÓN UNIVERSITARIA	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	mensual	Papel	semestral
ACTAS COMITÉ DE ÉTICA EN LA INVESTIGACIÓN	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE ÉTICA EN LA INVESTIGACIÓN	SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE PROYECTOS	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	mensual	Papel	Trimestral
ACTAS COMITÉ DE INVESTIGACIONES Y PROYECCIÓN SOCIAL	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE INVESTIGACIONES Y PROYECCIÓN SOCIAL DE AL SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE PROYECTOS.	SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE PROYECTOS	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
CONVOCATORIAS DE MEDICIÓN DE GRUPOS	IDENTIFICACIÓN DE LOS GRUPOS DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO O DE INNOVACIÓN LUEGO DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS CRITERIOS EXIGIDOS EN LA DEFINICIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN	SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE PROYECTOS	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
CONVOCATORIAS EXTERNAS	APROBACIÓN DE LOS GRUPOS DE INVESTIGACIÓN	SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE PROYECTOS	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
CONVOCATORIAS INTERNAS	APROBACIÓN DE LOS GRUPOS DE INVESTIGACIÓN	SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE PROYECTOS	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
CONVOCATORIAS MONITORES DE INVESTIGACIÓN	SOCIALIZACIÓN A POSIBLES INTERESADOS DE LAS CONDICIONES EXIGIDAS PARA EL ESPACIO DE FORMACIÓN CENTRADO EN LA INTERACCIÓN DEL MONITOR CON DOCENTES QUE ADELANTAN ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN, CON EL PROPÓSITO DE PROMOVER MAYOR EXPERIENCIA Y COMPETENCIA EN EL ÁREA.	SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE PROYECTOS	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
CONVOCATORIAS SEMILLEROS	FORTALECER LA FORMACIÓN DE MAESTROS INVESTIGADORES.	SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE PROYECTOS	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
INFORMES DE GESTIÓN	SOCIALIZA LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO Y CONSOLIDA LA INFORMACIÓN SOBRE AVANCES EN CADA UNO DE LOS PROGRAMAS O PROYECTOS FORMULADOS.	SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE PROYECTOS	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	PROCEDIMIENTO QUE SIGUIENDO EL MÉTODO CIENTÍFICO RECABA TODO TIPO DE INFORMACIÓN Y FORMULA HIPÓTESIS ACERCA DE CIERTO FENÓMENO SOCIAL O CIENTÍFICO.	SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE PROYECTOS	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	semestral	papel	semestral



<b>Entidad:</b>	<b>Universidad Pedagógica Nacional</b>
<b>Sector:</b>	<b>Educación Nacional</b>
<b>Rector:</b>	<b>Leonardo Fabio Martínez Pérez</b>
<b>Teléfono:</b>	<b>PBX 5941894</b>
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:archivoGENERALupn@pedagogica.edu.co">archivoGENERALupn@pedagogica.edu.co</a>

Nombre de la información	Descripción	Área responsable de la información	Tipología de Información	Ámbito geográfico	Idioma	Fuente Primaria	REGISTRO de solicitud	Tipo de Información/Origen	Frecuencia de generación de información	Formato	Frecuencia de actualización
PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EXTERNOS (COFINANCIADOS)	PROCEDIMIENTO QUE SIGUIENDO EL MÉTODO CIENTÍFICO RECABA TODO TIPO DE INFORMACIÓN Y FORMULA HIPÓTESIS ACERCA DE CIERTO FENÓMENO SOCIAL O CIENTÍFICO.	SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE PROYECTOS	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	semestral	papel	semestral
PROYECTOS DE SEMILLEROS	APROBACIÓN DE LOS GRUPOS DE SEMILLEROS	SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DE PROYECTOS	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	semestral	papel	semestral
CARTA DE INVITACIÓN	DOCUMENTOS SEMEJANTE A UN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO; ACUERDO DE VOLUNTADES POR TIEMPO EXTENDIDO. SE REGISTRAN OBJETOS Y OBLIGACIONES A CARGO DE UN TERCERO.	SUBDIRECCIÓN DE ASESORÍAS Y EXTENSIÓN	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	mensual	pdf	semestral
LICITACIONES NO ADJUDICADAS	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA LA ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS, REALIZACIÓN DE SERVICIOS O EJECUCIÓN DE OBRAS QUE CELEBREN LOS ENTES, ORGANISMOS Y ENTIDADES QUE FORMAN PARTE DEL SECTOR PÚBLICO, NO ADJUDICADAS.	SUBDIRECCIÓN DE ASESORÍAS Y EXTENSIÓN	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Trimestral	Papel	Trimestral
PROYECTOS DE ASESORÍA	PROPICIA A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA LOS PROCESOS DE BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN, ANÁLISIS Y TOMA DE DECISIONES SOBRE SUS OPCIONES DE DETERMINADO PROYECTO.	SUBDIRECCIÓN DE ASESORÍAS Y EXTENSIÓN	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	semestral	papel	semestral
PROYECTOS DE EXTENSIÓN	ORDENACIÓN DE ACTIVIDADES QUE, COMBINANDO RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, FINANCIEROS Y TÉCNICOS, SE REALIZAN CON EL PROPOSITO DE CONSEGUIR UN DETERMINADO OBJETIVO O RESULTADO.	SUBDIRECCIÓN DE ASESORÍAS Y EXTENSIÓN	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	semestral	papel	semestral
ACREDITACIÓN	RECONOCIMIENTO POR PARTE DEL ESTADO, DE LA CALIDAD DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y DE PROGRAMAS ACADÉMICOS.	CENTRO DE LENGUAS	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Sistema	mensual	pdf	mensual
ACTAS COMITÉ CONSULTIVO DEL CENTRO DE LENGUAS	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ CONSULTIVO DEL CENTRO DE LENGUAS.	CENTRO DE LENGUAS	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Sistema	mensual	pdf	mensual
CASOS ESTUDIANTILES	REGISTRO Y TRAMITE DE SOLICITUDES ESTUDIANTILES.	CENTRO DE LENGUAS	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Mensual	papel	mensual
INFORMES DE GESTIÓN	SOCIALIZA LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO Y CONSOLIDA LA INFORMACIÓN SOBRE AVANCES EN CADA UNO DE LOS PROGRAMAS O PROYECTOS FORMULADOS.	CENTRO DE LENGUAS	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
LIBROS DE MATRÍCULAS	REGISTRO DE MATRÍCULA DE ESTUDIANTES QUE TOMARÁN LOS CURSOS DE IDIOMAS OFERTADOS POR EL CENTRO DE LENGUAS.	CENTRO DE LENGUAS	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	mensual	papel	semestral
PLAN DE ACCIÓN	FORMULAR METAS Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR PARTE DEL CENTRO, EN CADA ANUALIDAD	CENTRO DE LENGUAS	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Sistema	semestral	pdf	semestral
PLAN DE ESTUDIOS	ESQUEMA ESTRUCTURADO DE LAS ÁREAS OBLIGATORIAS Y FUNDAMENTALES Y DE ÁREAS OPTATIVAS CON SUS RESPECTIVAS ASIGNATURAS QUE FORMAN PARTE DEL CURRÍCULO DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL.	CENTRO DE LENGUAS	Social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
PLANILLAS ACEPTACIÓN DE TERMINOS	REGISTRO DE ACEPTACIÓN DE TERMINOS Y CONDICIONES	CENTRO DE LENGUAS	Social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	mensual	Papel	semestral
RESUMENES REUNIÓN DE DIRECCIÓN	EXPOSICIÓN BREVE DE LOS TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN DE DIRECCIÓN.	CENTRO DE LENGUAS	Social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
ACTAS COMITÉ DE PROPIEDAD INTELECTUAL Y DE PUBLICACIONES	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE PRIORIDAD INTELECTUAL Y DE PUBLICACIONES	GRUPO INTERNO DE TRABAJO EDITORIAL	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
CERTIFICADOS DE PRODUCTOS EDITORIALES	CERTIFICA ACTIVIDADES COMO PARES EVALUADORES Y CIRCULACIÓN, DIVULGACIÓN Y PROPICIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO	GRUPO INTERNO DE TRABAJO EDITORIAL	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
CONTRATOS DE CESIÓN DE DERECHOS PATRIMONIALES DE AUTOR	REGISTRO LA CESIÓN TOTAL DE LOS DERECHOS PATRIMONIALES DE UN AUTOR A LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL.	GRUPO INTERNO DE TRABAJO EDITORIAL									
CONVOCATORIAS DE PUBLICACIONES	PUBLICACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO A TRAVÉS DE PUBLICACIONES SERIADAS.	GRUPO INTERNO DE TRABAJO EDITORIAL	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
EVALUACIÓN DE PRODUCTOS EDITORIALES	REGISTRO DE LA EVALUACIÓN CADÉMICA DE PRODUCTOS EDITORIALES EN LA MODALIDAD DE "DOBLE CIEGO"	GRUPO INTERNO DE TRABAJO EDITORIAL	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	semestral	papel	semestral



<b>Entidad:</b>	<b>Universidad Pedagógica Nacional</b>
<b>Sector:</b>	<b>Educación Nacional</b>
<b>Rector:</b>	<b>Leonardo Fabio Martínez Pérez</b>
<b>Teléfono:</b>	<b>PBX 5941894</b>
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:archivo-general-upn@pedagogica.edu.co">archivo-general-upn@pedagogica.edu.co</a>

Nombre de la información	Descripción	Área responsable de la información	Tipología de Información	Ámbito geográfico	Idioma	Fuente Primaria	REGISTRO de solicitud	Tipo de Información/Origen	Frecuencia de generación de información	Formato	Frecuencia de actualización
FERIAS Y EVENTOS	REGISTRO DE PARTICIPACIÓN DE LA UPN, EN FERIAS Y EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES.	GRUPO INTERNO DE TRABAJO EDITORIAL	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	semestral	papel	semestral
INDEXACIÓN DE REVISTAS	GARANTIZA EL REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE REVISTAS EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN NACIONALES E INTERNACIONALES.	GRUPO INTERNO DE TRABAJO EDITORIAL	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
INFORMES DE GESTIÓN	SOCIALIZA LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO Y CONSOLIDA LA INFORMACIÓN SOBRE AVANCES EN CADA UNO DE LOS PROGRAMAS O PROYECTOS FORMULADOS.	GRUPO INTERNO DE TRABAJO EDITORIAL	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
ACTAS CONSEJO DE EGRESADOS	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DE EGRESADOS.	CENTRO DE EGRESADOS	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Mensual	Papel	semestral
BOLETÍN DE EGRESADOS	REGISTRO DE MEDIO DE COMUNICACIÓN DIGITAL PARA EGRESADOS.	CENTRO DE EGRESADOS	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Mensual	Papel	semestral
FERIAS Y EVENTOS	EVIDENCIAR EL PROCESO DE PLANEACIÓN, GESTIÓN Y EJECUCIÓN DEL ENCUENTRO GENERAL DE EGRESADOS Y DE PROGRAMAS ACADÉMICOS.	CENTRO DE EGRESADOS	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Mensual	Papel	semestral
INFORMES CARACTERIZACIÓN EGRESADOS	EVIDENCIA DEL SEGUIMIENTO A LA EXPERIENCIA LABORAL DE LOS EGRESADOS.	CENTRO DE EGRESADOS	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Mensual	Papel	semestral
INFORMES DE GESTIÓN	SOCIALIZA LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO Y CONSOLIDA LA INFORMACIÓN SOBRE AVANCES EN CADA UNO DE LOS PROGRAMAS O PROYECTOS FORMULADOS.	CENTRO DE EGRESADOS	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
INFORMES FACTOR EGRESADOS	EVIDENCIA DE LOS INFORMES PRESENTADOS DEL FACTOR EGRESADOS A LOS DIFERENTES PROGRAMAS PARA RENOVACIÓN DE REGISTRO CALIFICADO O CON FINES DE ACREDITACIÓN	CENTRO DE EGRESADOS	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Mensual	Papel	semestral
PROGRAMA DE FORMACIÓN PERMANENTE Y AVANZADA	REGISTRO DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, CONVOCATORIA Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA PARA EGRESADOS	CENTRO DE EGRESADOS	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
PROGRAMA PROYECCIÓN SOCIAL Y OFERTA LABORAL	CONTROLAR LA VINCULACIÓN DE LOS EGRESADOS A LOS DIFERENTES SERVICIOS QUE PRESTA LA UNIVERSIDAD, ASI COMO GESTIONAR EL SERVICIO DE INFORMACIÓN LABORAL.	CENTRO DE EGRESADOS	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
ACTAS DE COMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL.	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
MANUALES	DOCUMENTO QUE CONTIENE LA DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES QUE DEBEN SEGUIRSE EN LA REALIZACIÓN DE LAS FUNCIONES DE UNA UNIDAD ADMINISTRATIVA, O DE DOS O MÁS DE ELLAS.	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
PLAN SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL	DISEÑAR, ELABORAR Y APROBAR MANUALES, CARTILLAS Y GUÍAS RELACIONADAS CON LA RESPONSABILIDAD Y ÉTICA AMBIENTAL.	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
RESOLUCIONES VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	ACTO ADMINISTRATIVO EMITIDO POR LA VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL, DE CARÁCTER GENERAL, OBLIGATORIO Y PERMANENTE	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	diaria	pdf	Mensual
ACTAS COMISIÓN CONCILIADORA DEL SINDICATO DE TRABAJADORES OFICIALES	DOCUMENTO DONDE SE REGISTRO LOS ACUERDOS Y NEGOCIACIONES ENTRE LA UPN Y LOS TRABAJADORES OFICIALES.	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	semestral	papel	semestral
ACTAS COMISIÓN DE CARRERA ADMINISTRATIVA	DOCUMENTO DONDE SE REGISTRO LA REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN DE CARRERA ADMINISTRATIVA	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	semestral	papel	semestral
ACTAS COMISIÓN DE PERSONAL	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE PERSONAL.	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
ACTAS COMITÉ DE CAPACITACIÓN	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE CAPACITACIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL.	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
ACTAS COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL DE LA SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL.	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
ACTAS COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral



<b>Entidad:</b>	<b>Universidad Pedagógica Nacional</b>
<b>Sector:</b>	<b>Educación Nacional</b>
<b>Rector:</b>	<b>Leonardo Fabio Martínez Pérez</b>
<b>Teléfono:</b>	<b>PBX 5941894</b>
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:archivo-general@upn.pedagogica.edu.co">archivo-general@upn.pedagogica.edu.co</a>

Nombre de la información	Descripción	Área responsable de la información	Tipología de Información	Ámbito geográfico	Idioma	Fuente Primaria	REGISTRO de solicitud	Tipo de Información/Origen	Frecuencia de generación de información	Formato	Frecuencia de actualización
CONCURSOS PÚBLICOS PERSONAL ADMINISTRATIVO	SELECCIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO PARA LA CUBRIR LAS VACANTES O PLAZAS DISPONIBLES EN LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA.	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
HISTORIA CLÍNICA OCUPACIONAL	REGISTRO DE LOS REPORTE DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFEREDADES LABORALES	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
HISTORIAS LABORALES	HISTORIA QUE REGISTRO LO RELACIONADO CON EL VÍNCULO LABORAL QUE SE ESTABLECE ENTRE EL SERVIDOR PÚBLICO Y LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL, DESDE SU INGRESO HASTA SU RETIRO.	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
INFORMES DE GESTIÓN (COPASST)	INFORME PERMANENTE QUE REGISTRO EL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL COMITÉ PARITARIO DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO.	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Trimestral	Papel	Trimestral
INFORMES ORGANISMOS EXTERNOS	RESPUESTA A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE ORGANISMOS EXTERNOS.	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Trimestral	Papel	Trimestral
NÓMINAS	DOCUMENTO CON VALIDEZ LEGAL QUE REFLEJA EL SALARIO DEVENGADO POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Sistema	Mensual	pdf	mensual
NOVEDADES DE NÓMINA	REPORTE PERIÓDICO DE LAS DIFERENTES MODIFICACIONES CONTRACTUALES, DESCUENTOS LEGALES, JUDICIALES Y VOLUNTARIOS QUE TIENEN UN EFECTO DIRECTO EN LA LIQUIDACIÓN MENSUAL Y PAGO DE LA NÓMINA DE UN SERVIDOR PÚBLICO.	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Sistema	Mensual	pdf	mensual
PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN	REGISTRO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL, CON EL FIN DE FORTALECER LAS CAPACIDADES: CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y APTITUDES DE LOS EMPLEADOS, PARA AUMENTAR EN EL DESEMPEÑO CON MAYOR EFICIENCIA Y EFICACIA SUS FUNCIONES, Y POR ENDE MEJORAR SU DESEMPEÑO.	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Sistema	Mensual	pdf	mensual
SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE PERSONAL	REGISTRO DEL PROCESO DE SELECCIÓN.	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Sistema	Mensual	pdf	mensual
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD DE LOS FUNCIONARIOS, POR LOS EFECTOS DE RIESGOS SEGÚN LA LABOR REALIZADA.	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL	Social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Sistema	Mensual	Papel	mensual
ACTAS AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR EL EQUIPO DE TRABAJO.	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
ACTAS COMITÉ DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL	DOCUMENTO QUE REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
ACTAS COMITÉ DE EVALUACIÓN DE BIENES	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN DE BIENES.	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
ACTAS COMITÉ DE SEGURIDAD VIAL	EVIDENCIAR LAS REUNIONES Y DECISIONES TOMADAS POR EL COMITÉ DE SEGURIDAD VIAL DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL.	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
ACTAS ENTREGA BIENES DE ALMACÉN EN BODEGAS	DOCUMENTO DONDE SE REGISTRO LA ENTREGA DE BIENES A SERVIDORES PÚBLICOS DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL.	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
ADMINISTRACIÓN DE FINCAS Y ESPACIOS RECREATIVOS	ADMINISTRACIÓN Y ALQUILER DE LAS FINCAS Y CONDOMINIOS	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
ADMINISTRACIÓN DE PARQUEADERO	GARANTIZAR EL USO DEL PARQUEADERO PARA VEHÍCULOS Y MOTOCICLETAS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD.	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
ADMINISTRACIÓN DE SEDES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS	GESTIONA, CONTROLA Y VERIFICA EL CONSUMO Y PAGO DE SERVICIOS PÚBLICOS E IMPUESTOS DE CADA UNA DE LAS SEDES PROPIAS Y EN ARRIENDO DE LA UNIVERSIDAD.	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
BOLETÍN DIARIO DE ALMACÉN	REGISTRO Y CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE BIENES ADQUIRIDOS POR LA UNIVERSIDAD.	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
CONCEPTOS Y ASESORIAS EN GESTIÓN DOCUMENTAL	ASESOR A LAS DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD EN MATERIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL.	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
CONTROL DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS Y RECIBIDAS	REGISTRO CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES EXTERNAS ENVIADAS Y RECIBIDAS POR LA UNIVERSIDAD.	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral





<b>Entidad:</b>	<b>Universidad Pedagógica Nacional</b>
<b>Sector:</b>	<b>Educación Nacional</b>
<b>Rector:</b>	<b>Leonardo Fabio Martínez Pérez</b>
<b>Teléfono:</b>	<b>PBX 5941894</b>
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:archivoGENERALupn@pedagogica.edu.co">archivoGENERALupn@pedagogica.edu.co</a>

Nombre de la información	Descripción	Área responsable de la información	Tipología de Información	Ámbito geográfico	Idioma	Fuente Primaria	REGISTRO de solicitud	Tipo de Información/Origen	Frecuencia de generación de información	Formato	Frecuencia de actualización
CONSULTAS Y/O PRESTAMOS	DAR RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ACERCA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
CONTROL DIARIO DE MENSAJERÍA EXTERNA	SOPORTE DE RECIBIDO DE COMUNICACIONES OFICIALES EXTERNAS, ENTREGADAS POR UN MENSAJERO MOTORIZADO	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL	HERRAMIENTA QUE REFLEJA LA ESTRUCTURA JERÁRQUICA Y LA CLASIFICACIÓN LÓGICA DE LOS EXPEDIENTES CREADOS EN LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL, EN DESARROLLO DE SUS FUNCIONES.	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	trimestral
EXPEDIENTES DE SINIESTROS	DOCUMENTOS QUE REGISTRAN EL DETALLE, CIRCUNSTANCIAS Y CONSECUENCIAS DE UN SINIESTRO	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
HISTORIA PARQUE AUTOMOTOR	REGISTRO Y CONTROL DE LOS VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE PROPIEDAD DE LA UNIVERSIDAD	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Trimestral	Papel	Trimestral
ÍNDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA	ÍNDICE ACTUALIZADO DE ACTOS, DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CALIFICADA COMO CLASIFICADA O RESERVADA POR LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL.	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Trimestral	Papel	Trimestral
INFORME DE GESTIÓN	SOCIALIZA LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO Y CONSOLIDA LA INFORMACIÓN SOBRE AVANCES EN CADA UNO DE LOS PROGRAMAS O PROYECTOS FORMULADOS.	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
INVENTARIO CARPETA CUENTADANTE (ACTIVOS E INACTIVOS)	HERRAMIENTA QUE AYUDA MANTENER DEPURADA Y ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN DE LOS BIENES DEVOLUTIVOS QUE SE ENCUENTRAN EN USO Y EN BODEGA DE ALMACÉN	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Semestral	pdf	Semestral
INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN	INSTRUMENTO DE RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN QUE DESCRIBE DE MANERA EXACTA Y PRECISA LAS SERIES O ASUNTOS DE UN FONDO DOCUMENTAL.	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Trimestral	Papel	Trimestral
LIQUIDACIÓN DE COMISIÓN	EFFECTUAR LA LIQUIDACIÓN DE VIATICOS Y GASTOS DE VIAJES PARA COMISIONES DE MAYOR CUANTIA A SERVIDORES PUBLICOS DE LA UPN, PARA EFFECTUAR PAGOS A TRAVÉS DE LA SUBDIRECCIÓN FINANCIERA.	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Trimestral	Papel	Trimestral
ORDENES DE SERVICIO (OPERADOR DE CORREO)	REGISTRO DEL ENVÍO E IMPOSICIÓN DE DOCUMENTOS Y/O PAQUETES A LA EMPRESA QUE PRESTA EL SERVICIO DE CORREO Y MENSAJERÍA, A LA UNIVERSIDAD	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Trimestral	Papel	Trimestral
PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS	REGISTRO DE LA ATENCIÓN, RESPUESTAS Y SEGUIMIENTO A LAS PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS REALIZADAS POR LOS DIFERENTES USUARIOS, AL PROCESO GSS.	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Trimestral	Papel	Trimestral
PLAN ANUAL DE COMPRAS	HERRAMIENTA QUE BUSCA GARANTIZAR LA ADECUADA PLANEACIÓN Y TRANSPARENCIA DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL; ESTÁ CONFORMADO POR LAS NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS QUE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS REQUIEREN CONTRATAR CON TERCEROS	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Trimestral	Papel	Trimestral
PLAN DE ASEO	PROGRAMACIÓN Y PLANEACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN LA UNIVERSIDAD	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Trimestral	Papel	Trimestral
PLAN DE MANTENIMIENTO	FORMULAR LAS ACCIONES RELACIONADAS CON EL MANTENIMIENTO DE LA PLANTA FÍSICA DE LA UNIVERSIDAD.	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Trimestral	Papel	Trimestral
PLAN DE OBRA	CONSOLIDAR LAS NECESIDADES DE OBRAS CIVILES DE LA UPN, EN SUS DIFERENTES SEDES	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Trimestral	Papel	Trimestral
PLANILLA ALTERNA PARA LA RADICACIÓN DE COMUNICACIONES OFICIALES EXTERNAS RECIBIDAS (ELECTRÓNICO XLSX)	REGISTRO EVENTUAL DE LAS COMUNICACIONES EXTERNAS, POR CONTINGENCIAS PRESENTADAS EN LA RADICACIÓN.	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Trimestral	Papel	Trimestral
PLANILLA RECORRIDO INTERNO (USO DIARIO)	REGISTRO QUE REGISTRO LA ENTREGA DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES INTERNAS Y EXTERNAS, RECIBIDAS EN LA UNIVERSIDAD	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Trimestral	Papel	Trimestral
PLANOS	REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE LA PLANTA FÍSICA DE LA UNIVERSIDAD.	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Trimestral	Papel	Trimestral
PROGRAMA SALIDAS ACADÉMICO ADMINISTRATIVAS	PROGRAMACIÓN Y PLANEACIÓN DE SALIDAS ACADÉMICO ADMINISTRATIVAS	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Trimestral	Papel	Trimestral



<b>Entidad:</b>	<b>Universidad Pedagógica Nacional</b>
<b>Sector:</b>	<b>Educación Nacional</b>
<b>Rector:</b>	<b>Leonardo Fabio Martínez Pérez</b>
<b>Teléfono:</b>	<b>PBX 5941894</b>
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:archivo-general-upn@pedagogica.edu.co">archivo-general-upn@pedagogica.edu.co</a>

Nombre de la información	Descripción	Área responsable de la información	Tipología de Información	Ámbito geográfico	Idioma	Fuente Primaria	REGISTRO de solicitud	Tipo de Información/Origen	Frecuencia de generación de información	Formato	Frecuencia de actualización
PROYECTOS	PROCEDIMIENTO QUE SIGUIENDO EL MÉTODO CIENTÍFICO RECABA TODO TIPO DE INFORMACIÓN Y FORMULA HIPÓTESIS ACERCA DE CIERTO FENÓMENO SOCIAL O CIENTÍFICO.	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Trimestral	Papel	Trimestral
REEMBOLSOS	LEGALIZACIÓN DE GASTOS EFECTUADOS DURANTE UN PERIODO DETERMINADO, CON EL FIN DE SOLICITAR EL GIRO DE RECURSOS POR ESTE VALOR.	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Trimestral	Papel	Trimestral
SEGUROS	MEDIO PARA LA COBERTURA DE LOS RIESGOS AL TRANSFERIRLOS A UNA ASEGURADORA QUE SE VA A ENCARGAR DE GARANTIZAR O INDEMNIZAR TODO O PARTE DEL PERJUICIO PRODUCIDO POR LA APARICIÓN DE DETERMINADAS SITUACIONES ACCIDENTALES.	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Trimestral	Papel	Trimestral
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	INSTRUMENTO ARCHIVÍSTICO QUE PERMITE LA CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS PRODUCIDOS O TRAMITADOS POR LA UNIVERSIDAD, ACORDE A SU ESTRUCTURA ORGÁNICO FUNCIONAL.	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Trimestral	Papel	Trimestral
ACTAS AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR UN EQUIPO DE TRABAJO.	SUBDIRECCIÓN FINANCIERA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	diaria	pdf	mensual
ACTAS CIERRE PRESUPUESTAL Y TESORAL	REGISTRAR EL CIERRE PRESUPUESTAL.	SUBDIRECCIÓN FINANCIERA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	diaria	pdf	mensual
ACTAS COMITÉ DIRECTIVO EN MATERIA PRESUPUESTAL.	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DIRECTIVO EN MATERIA PRESUPUESTAL.	SUBDIRECCIÓN FINANCIERA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	diaria	pdf	mensual
ACTAS CUENTAS POR PAGAR	REGISTRO DE LAS CUENTAS POR PAGAR.	SUBDIRECCIÓN FINANCIERA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	diaria	pdf	mensual
ACTAS DE INVERSIONES	DOCUMENTO QUE REGISTRO EL REGISTRO DE LAS INVERSIONES REALIZADAS POR LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL.	SUBDIRECCIÓN FINANCIERA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	diaria	pdf	mensual
ACTAS DE SOSTENIBILIDAD CONTABLE	APLICADO POR LOS ENTE PÚBLICOS, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 400 DE 2000 Y EN LAS DEMÁS NORMAS QUE LA MODIFIQUEN O LA SUSTITUYAN.	SUBDIRECCIÓN FINANCIERA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	diaria	pdf	mensual
CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	DOCUMENTO QUE GARANTIZA LA EXISTENCIA DE APROPIACIÓN PRESUPUESTAL DISPONIBLE LIBRE DE AFECTACIÓN PARA ASUMIR COMPROMISOS CON CARGO AL PRESUPUESTO DE LA VIGENCIA.	SUBDIRECCIÓN FINANCIERA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	pdf	mensual
COMPROBANTES DE CONTABILIDAD	RESUMEN LAS OPERACIONES FINANCIERAS, ECONÓMICAS Y SOCIALES DEL ENTE PÚBLICO Y SIRVE DE FUENTE PARA REGISTRAR LOS MOVIMIENTOS EN EL LIBRO CORRESPONDIENTE	SUBDIRECCIÓN FINANCIERA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	pdf	mensual
CONCILIACIONES BANCARIAS	PERMITE CONFRONTAR Y CONCILIAR LOS VALORES ECONÓMICOS QUE TIENE LA UPN	SUBDIRECCIÓN FINANCIERA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	pdf	mensual
CONCILIACIONES ALMACÉN	HERRAMIENTA UTILIZADA PARA VERIFICAR, QUE EL INVENTARIO FÍSICO QUE SE REALIZA DENTRO DE LA UNIVERSIDAD CORRESPONDA CON LO QUE SE ENCUENTRA RELACIONADO EN EL MÓDULO DE ACTIVOS FLUJOS DE LA MISMA	SUBDIRECCIÓN FINANCIERA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	pdf	mensual
CONCILIACIONES CONTABLES ACTIVOS Y PASIVOS Y CUENTAS DE ORDEN.	OBTENER LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE LA UNIVERSIDAD DEBIDAMENTE CONCILIADA DE MANERA INTERNA BAJO LOS PRINCIPIOS DE INFORMACIÓN RELEVANTE.	SUBDIRECCIÓN FINANCIERA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	pdf	mensual
CONCILIACIONES DE INGRESO	COMPROBAR EL INGRESO REGISTRADOS POR LA TESORERÍA, CONTRA LOS PRESUPUESTOS Y CONTABILIDAD, PARA ESTABLECER CAUSAS DE POSIBLE DIFERENCIA.	SUBDIRECCIÓN FINANCIERA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	pdf	mensual
DECLARACIONES TRIBUTARIAS DEVOLUCIONES IVA	OBLIGACIONES DE CARÁCTER FORMAL Y SUSTANCIAL DE LOS CONTRIBUYENTES, AGENTES RETENEDORES Y RESPONSABLES DE LOS DIFERENTES IMPUESTOS, QUE DEBERÁN RESPONDER CON CIERTA PERIODICIDAD LAS DISTINTAS DECLARACIONES DE LOS RESPECTIVOS IMPUESTOS Y RETENCIONES.	SUBDIRECCIÓN FINANCIERA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	pdf	mensual
DECLARACIONES TRIBUTARIAS INGRESOS Y PATRIMONIO	INFORMES QUE UTILIZAN LA UNIVERSIDAD PARA DAR A CONOCER LA SITUACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA Y LOS CAMBIOS QUE EXPERIMENTA LA MISMA A UNA FECHA O PERIODO DETERMINADO.	SUBDIRECCIÓN FINANCIERA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	pdf	mensual
ESTADOS FINANCIEROS	INFORMES QUE UTILIZAN LA UNIVERSIDAD PARA DAR A CONOCER LA SITUACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA Y LOS CAMBIOS QUE EXPERIMENTA LA MISMA A UNA FECHA O PERIODO DETERMINADO.	SUBDIRECCIÓN FINANCIERA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	pdf	mensual



<b>Entidad:</b>	<b>Universidad Pedagógica Nacional</b>
<b>Sector:</b>	<b>Educación Nacional</b>
<b>Rector:</b>	<b>Leonardo Fabio Martínez Pérez</b>
<b>Teléfono:</b>	<b>PBX 5941894</b>
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:archivo-general@upn.pedagogica.edu.co">archivo-general@upn.pedagogica.edu.co</a>

Nombre de la información	Descripción	Área responsable de la información	Tipología de Información	Ámbito geográfico	Idioma	Fuente Primaria	REGISTRO de solicitud	Tipo de Información/Origen	Frecuencia de generación de información	Formato	Frecuencia de actualización
FACTURACIÓN	COBRO DE DERECHOS POR LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA UPN.	SUBDIRECCIÓN FINANCIERA	social	Nacional e internacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	diaria	papel	mensual
INFORMES ORGANISMOS EXTERNOS	DOCUMENTO PREPARADO POR UN ENTE EXTERNO, A PARTIR DE UN EXAMEN CRÍTICO Y DETALLADO, REALIZADO A LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL POR DIVERSOS ASPECTOS.	SUBDIRECCIÓN FINANCIERA	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	semestral	pdf	semestral
INGRESOS	REGISTRAR EL INGRESO DE RECURSOS A LA UNIVERSIDAD, POR DIVERSOS CONCEPTOS.	SUBDIRECCIÓN FINANCIERA	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	semestral	pdf	semestral
LEGALIZACIONES AVANCES	REGISTRAR Y VERIFICAR EL USO DE LOS RECURSOS PROPORCIONADOS.	SUBDIRECCIÓN FINANCIERA	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	semestral	pdf	semestral
LEGALIZACIONES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE	REGISTRAR Y VERIFICAR EL USO DE LOS RECURSOS PROPORCIONADOS.	SUBDIRECCIÓN FINANCIERA	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	semestral	pdf	semestral
LIBROS AUXILIARES	REGISTRO ANALÍTICO Y DETALLADO DE LOS VALORES Y LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LOS LIBROS PRINCIPALES.	SUBDIRECCIÓN FINANCIERA	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	diaria	papel	mensual
LIBROS DIARIO OFICIAL DE CONTABILIDAD	DOCUMENTO QUE REGISTRA DE FORMA CRONOLÓGICA LAS TRANSACCIONES ECONÓMICAS DE LA UNIVERSIDAD.	SUBDIRECCIÓN FINANCIERA	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	diaria	papel	mensual
LIBROS MAYOR Y BALANCES	LIBRO RESUMEN DE LAS OPERACIONES EFECTUADAS EN UN MES, EL CUAL PERMITE ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DE PROPÓSITO GENERAL.	SUBDIRECCIÓN FINANCIERA	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Mensual	papel	mensual
LIBROS PRESUPUESTALES	REPRESENTA LAS RESERVAS CONSTITUIDAS CON CARGO AL PRESUPUESTO DE LA VIGENCIA ANTERIOR EN LOS RESPECTIVOS RUBROS.	SUBDIRECCIÓN FINANCIERA	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Mensual	papel	mensual
PAGOS	REGISTRAR EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD.	SUBDIRECCIÓN FINANCIERA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	mensual
RECAUDO DE CARTERA	DOCUMENTAR LA GESTIÓN REALIZADA PARA EL RECAUDO DE ACREENCIAS A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD.	SUBDIRECCIÓN FINANCIERA	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	mensual
CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	POR EL CUAL UNA PERSONA NATURAL O JURÍDICA, USA O DISFRUTA TEMPORALMENTE DE UN BIEN A CAMBIO DEL PAGO DE UN PRECIO O LA PRESTACIÓN DE UN SERVICIO A SU DUEÑO.	GRUPO DE CONTRATACIÓN	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	mensual
CONTRATO DE COMPRA VENTA	CONTRATO BILATERAL POR MEDIO DEL CUAL UNA DE LAS PARTES (EL VENDEDOR) SE OBLIGA A DAR ALGO EN FAVOR DE LA OTRA (COMPRADOR) A CAMBIO DE UN PRECIO EN DINERO.	GRUPO DE CONTRATACIÓN	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	mensual
CONTRATO DE OBRA	OBLIGACIÓN A TRAVÉS DEL CUAL UN CONTRATISTA SE COMPROMETE A REALIZAR UNA OBRA DETERMINADA Y A SU VEZ EL COMITENTE SE COMPROMETE A PAGARLE UN PRECIO POR SU REALIZACIÓN	GRUPO DE CONTRATACIÓN	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	mensual
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PERSONAS JURÍDICAS)	DOCUMENTO DE CARÁCTER CIVIL Y NO LABORAL, SUSCRITO POR LA UNIVERSIDAD Y UNA PERSONA JURÍDICA, QUE NO ESTÁ SUJETO A LA LEGISLACIÓN DE TRABAJO; NO ES CONSIDERADO UN CONTRATO CON VÍNCULO LABORAL.	GRUPO DE CONTRATACIÓN	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	mensual
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PERSONAS NATURALES)	DOCUMENTO DE CARÁCTER CIVIL Y NO LABORAL, SUSCRITO POR LA UNIVERSIDAD Y UNA PERSONA NATURAL, QUE NO ESTÁ SUJETO A LA LEGISLACIÓN DE TRABAJO; NO ES CONSIDERADO UN CONTRATO CON VÍNCULO LABORAL.	GRUPO DE CONTRATACIÓN	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	mensual
CONTRATO DE SUMINISTRO	COMPROMISO DE UN PROVEER PRODUCTOS O SERVICIOS A CAMBIO DE UN PAGO POR EL MISMO.	GRUPO DE CONTRATACIÓN	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	mensual
CONVENIOS	DOCUMENTO QUE ENMARCA EL ACUERDO DE VOLUNTADES ENTRE DOS O MÁS INSTITUCIONES QUE LO SUSCRIBEN, CON INTENCIONES AFINES.	GRUPO DE CONTRATACIÓN	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Mensual	papel	mensual
CONVENIO DE COMISIÓN DE ESTUDIOS	DOCUMENTO QUE AUTORIZA A UN DOCENTE PARA SEPARARSE PARCIAL O TOTALMENTE DE SUS FUNCIONES, Y ADELANTAR ESTUDIOS DE POSGRADO DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL CONVENIO.	GRUPO DE CONTRATACIÓN	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Mensual	papel	mensual
ÓRDENES DE COMPRA O SUMINISTRO	SOLICITUD ESCRITA A UN PROVEEDOR, POR DETERMINADOS ARTÍCULOS A UN PRECIO CONVENIDO.	GRUPO DE CONTRATACIÓN	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	mensual
ÓRDENES DE OBRA O SERVICIO	SOLICITUD ESCRITA A UNA PERSONA NATURAL O JURÍDICA, POR DETERMINADOS SERVICIOS CONVENIDOS.	GRUPO DE CONTRATACIÓN	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	mensual



<b>Entidad:</b>	<b>Universidad Pedagógica Nacional</b>
<b>Sector:</b>	<b>Educación Nacional</b>
<b>Rector:</b>	<b>Leonardo Fabio Martínez Pérez</b>
<b>Teléfono:</b>	<b>PBX 5941894</b>
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:archivoGENERALUPN@pedagogica.edu.co">archivoGENERALUPN@pedagogica.edu.co</a>

Nombre de la información	Descripción	Área responsable de la información	Tipología de Información	Ámbito geográfico	Idioma	Fuente Primaria	REGISTRO de solicitud	Tipo de Información/Origen	Frecuencia de generación de información	Formato	Frecuencia de actualización
ACTAS COMITÉ DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC)	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC).	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
INFORMES DE GESTIÓN	SOCIALIZA LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO Y CONSOLIDA LA INFORMACIÓN SOBRE AVANCES EN CADA UNO DE LOS PROGRAMAS O PROYECTOS FORMULADOS.	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Trimestral	Papel	Trimestral
INVENTARIO DE APLICACIONES	IDENTIFICAR E INVENTARIAR LAS APLICACIONES QUE ACTUALMENTE SE UTILIZAN EN LA UPN.	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Trimestral	Papel	Trimestral
INVENTARIO DE BASES DE DATOS	HERRAMIENTA QUE AYUDA MANTENER DEPURADA Y ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN, SOBRE LAS DISTINTAS BASES DE DATOS QUE SE UTILIZAN, CONSTITUYE UNO DE LOS ACTIVOS MÁS VALIOSOS PARA LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL.	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Trimestral	Papel	Trimestral
PLAN DE MANTENIMIENTO DATACENTER	HERRAMIENTA DE PLANEACIÓN QUE TIENE COMO OBJETO EVITAR LAS FALLAS EN EL DATACENTER MANTIENIÉNDOLO EN UN ESTADO OPERATIVO EFICAZ.	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Trimestral	Papel	Trimestral
PLAN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO	HERRAMIENTA DE PLANEACIÓN QUE TIENE COMO OBJETO EVITAR LAS FALLAS DE EQUIPOS Y CORREGIR PROBLEMAS MANTIENIÉNDOLOS EN UN ESTADO OPERATIVO EFICAZ.	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Trimestral	Papel	Trimestral
PLAN ESTRATÉGICO PETI	GARANTIZA LA ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS, INFRAESTRUCTURA DE DATOS Y COMUNICACIONES EN LA ADMINISTRACIÓN.	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Trimestral	Papel	semestral
ACTAS AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR UN EQUIPO DE TRABAJO.	SUBDIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
ACTAS COMITÉ DE HISTORIA CLÍNICA	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE HISTORIAS CLÍNICAS.	SUBDIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	semestral	papel	semestral
ACTAS COMITÉ DE RELIQUIDACIÓN DE MATRÍCULA	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE RELIQUIDACIÓN DE MATRÍCULA.	SUBDIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
ACTAS COMITÉ ÉTICA Y CALIDAD	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ ÉTICA Y CALIDAD.	SUBDIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
ACTAS COMITÉ SEGURIDAD AL PACIENTE	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS PARA FORMALIZAR LAS RECOMENDACIONES MÉDICAS PARA EVITAR LOS EVENTOS ADVERSOS.	SUBDIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
ACTAS DE DESECHOS BIOLÓGICOS	REGISTRO DE REUNIÓN Y DECISIONES TOMADAS POR PARTE DE SUBDIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO CON EL FIN DETERMINAR EL DESTINO DE LOS DESECHOS BIOLÓGICOS.	SUBDIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
ADMINISTRACIÓN DE RESTAURANTES Y CAFETERIA	SERVICIO QUE PERMITE ATENDER Y COMPLEMENTAR LAS NECESIDADES NUTRICIONALES DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, CON PREVALENCIA A AQUELLOS SECTORES MÁS VULNERABLES.	SUBDIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	social	Nacional	Español	Dependiente	Interna/Administración	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
APOYO A SERVICIOS ESTUDIANTILES	SERVICIO QUE BUSCA COMPLEMENTAR LA OFERTA DE ESTRATEGIAS ORIENTADAS PARA ASEGURAR UNA FORMACIÓN DE ALTA CALIDAD, ASÍ COMO DISMINUIR EL ÍNDICE DE DESERCIÓN.	SUBDIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
APOYO ECONÓMICO A ESTUDIANTES	APOYO A ESTUDIANTES EN CONDICIONES SOCIOECONÓMICAS DESFAVORABLES, MEJORANDO SU CALIDAD DE VIDA Y DISMINUIR EL ÍNDICE DE DESERCIÓN.	SUBDIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
CAJA DE COMPENSACIÓN	REGISTRO DEL TRÁMITE DE INSCRIPCIÓN ANTE LA CAJA DE COMPENSACIÓN.	SUBDIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
DISTRIBUCIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS	REGISTRO EL PESO DE LOS RESIDUOS PELIGROSOS QUE PRODUCE MENSUALMENTE LA UNIVERSIDAD.	SUBDIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
FRACCIONAMIENTO DE MATRÍCULA	DIFERIR EN CUOTAS, EL PAGO DE LA MATRÍCULA, SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD INTERNA.	SUBDIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
HABILITACIÓN DE SERVICIOS	CREDECIAL QUE ACREDITA AL ÁREA DE SALUD, DE LA UNIVERSIDAD, A PRESTAR LOS SERVICIOS AUTORIZADOS PARA SER PRESTADOS.	SUBDIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral



<b>Entidad:</b>	<b>Universidad Pedagógica Nacional</b>
<b>Sector:</b>	<b>Educación Nacional</b>
<b>Rector:</b>	<b>Leonardo Fabio Martínez Pérez</b>
<b>Teléfono:</b>	<b>PBX 5941894</b>
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:archivoGENERALupn@pedagogica.edu.co">archivoGENERALupn@pedagogica.edu.co</a>

Nombre de la información	Descripción	Área responsable de la información	Tipología de Información	Ámbito geográfico	Idioma	Fuente Primaria	REGISTRO de solicitud	Tipo de Información/Origen	Frecuencia de generación de información	Formato	Frecuencia de actualización
HISTORIA CLÍNICA DE FISIOTERAPIA	DOCUMENTO DONDE SE REGISTRAN LOS DATOS CLÍNICOS DE LAS PERSONAS, EMITIDO POR UN PROFESIONAL DE LA SALUD (FISIOTERAPEUTA) DURANTE LA ATENCIÓN MÉDICA.	SUBDIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
HISTORIA CLÍNICA MÉDICA	DOCUMENTO DONDE SE REGISTRAN LOS DATOS CLÍNICOS DE LOS ESTUDIANTES, EMITIDO POR UN PROFESIONAL DE LA SALUD (MÉDICO) DURANTE LA ATENCIÓN MÉDICA.	SUBDIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
HISTORIA CLÍNICA ODONTOLÓGICA	DOCUMENTO DONDE SE REGISTRAN LOS DATOS CLÍNICOS DE LOS ESTUDIANTES, EMITIDOS POR UN PROFESIONAL DE LA SALUD (ODONTÓLOGO) DURANTE LA ATENCIÓN MÉDICA.	SUBDIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Mensual	papel	semestral
INFORMES DE GESTIÓN	SOCIALIZA LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO Y CONSOLIDA LA INFORMACIÓN SOBRE AVANCES EN CADA UNO DE LOS PROGRAMAS O PROYECTOS FORMULADOS.	SUBDIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	semestral	Papel	semestral
PROGRAMAS ÁREA CULTURAL	PROGRAMAS PARA EL LOGRO DE LA FORMACIÓN Y CONOCIMIENTO DEL AMPLIO CAMPO DE LA CULTURA, FAVORECIENDO EL RECONOCIMIENTO MUTUO DE LAS DIFERENTES IDENTIDADES CULTURALES.	SUBDIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Semestral	Pdf	Semestral
PROGRAMA DE ACCESO CON CALIDAD A LA EDUCACIÓN SUPERIOR	ESTRATEGIA ENCAMINADA A MEJORAR LA RESPUESTA DEL SECTOR DE EDUCACIÓN SUPERIOR A LAS NECESIDADES SOCIALES Y ASÍ AUMENTAR LA COMPETITIVIDAD DE LOS COLOMBIANOS EN EL ÁMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL.	SUBDIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Semestral	Pdf	Semestral
PROGRAMA DEPORTE Y RECREACIÓN	CREADA PARA PROMOVER A TRAVÉS DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE LA EJECUCIÓN ASERTIVA DE PLANES, PROGRAMAS, PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS QUE CONTRIBUYAN CON EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS ESTUDIANTES.	SUBDIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Semestral	Pdf	Semestral
PROGRAMA SALUD	CREADA PARA PROMOVER A TRAVÉS DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE LA EJECUCIÓN ASERTIVA DE PLANES, PROGRAMAS, PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS QUE CONTRIBUYAN CON EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA.	SUBDIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Semestral	Pdf	Semestral
PROGRAMA PSICOSOCIAL	ACCIÓN REALIZADA POR PROFESIONALES DE LA SALUD MENTAL, INTENCIONALMENTE DIRIGIDA A BRINDAR HERRAMIENTAS CONCEPTUALES, METODOLÓGICAS Y TÉCNICAS, EN LAS ÁREAS COMPORTAMENTAL Y COGNITIVA QUE LE PERMITA LA TOMA DE DECISIONES EN LA VIDA RELACIONAL DE LAS PERSONAS CON INCIDENCIA EN SU DESARROLLO PERSONAL, FAMILIAR Y SOCIAL.	SUBDIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Semestral	Pdf	Semestral
PROYECTOS DE FORMACIÓN Y/O INVESTIGACIÓN	PROCEDIMIENTO QUE SIGUIENDO EL MÉTODO CIENTÍFICO RECABA TODO TIPO DE INFORMACIÓN Y FORMULA HIPÓTESIS ACERCA DE CIERTO FENÓMENO SOCIAL O CIENTÍFICO.	SUBDIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Semestral	Pdf	Semestral
PROYECTOS DE INVERSIÓN	REGISTRO Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN LOS PROYECTOS.	SUBDIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	Semestral	Pdf	Semestral
SEGUIMIENTO SERVICIO DE ALIMENTOS	CONTROL NUTRICIONAL DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	SUBDIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	Social	Nacional	Español	Dependiente	Ciudadanos	Documento físico/Manual	mensual	Pdf	Semestral